

江田島市監査委員公表第 2 号

平成24年度未処理事項の措置状況及び平成25年度定期監査（平成25年6月25日報告）の指摘事項に対する平成25年度末現在の措置状況を、地方自治法第199条第12項の規定に基づき、公表します。

平成26年4月25日

江田島市監査委員 金 村 謙 三

江田島市監査委員 登 地 靖 徳

# 1 総務部

## 【財政課】

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応状況
沖美支所 三高保育園 中町保育園 西能美学校給食 共同調理場	①備品台帳が更新されていない。	①備品の管理は財政課が総括しているため、財政課から通知し、改善に努めた。 ・各課や施設の主たる物品分任出納員を選任するとともに、最新の備品台帳と照合した。 ・確認の結果、台帳と現物が一致しない場合は、所定の手続きを行った。	【完了】 平成 25 年 7 月
市役所本庁舎	①本庁舎・別館の玄関・ロビーの整理整頓がされていない。  ②カウンター等に不要なパンフレット・申請書類が置かれている。  ③本庁舎 3 階の旧議場に雑然と書類・物品が置いてあり、整理されていない。災害時に危険である。	①長椅子（ロビーチェア）3脚、応接机 1 台を購入し、本庁舎本館ロビーの様様替えを行った。  ②不要なパンフレット類については適宜撤去に努めている。  ③物品を置いている各課に対し、必要な物品は所有課又は旧秋月小等へ持ち出し、不要な物品は所有課において処分した。	【完了】 平成 25 年 6 月  【完了】 平成 25 年 6 月  【完了】 平成 25 年 12 月
三高待合所	①飲食店（榎ふるたか）の店内は、店主不在のまま数年が経過し、食器・調理器具等が放置されている。 契約解除の確認とその内容を把握すること。  ②観光協会のレンタサイクル事業の自転車を保管しているが、レンタサイクル料の現金が箱に入れたまま置かれていた。防犯等の観点から、早急に改善に努められたい。	①賃貸借契約は平成 20 年 6 月 30 日をもって契約を解除している。（弁護士に相談の上、内容証明郵便により文書を送付した。） 放置物品のうち、移動可能な物品については、移動させた。  ②監査で指摘された後、直ちに三高待合所事務室にて保管するよう要請し、現在ではそのように保管されている。（契約は観光協会と江田島汽船とで管理委託契約が交わされている。）	【完了】 平成 26 年 3 月  【完了】 平成 25 年 5 月

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応状況
旧沖小学校	<p>①旧理科室は江田島カヌークラブ（沖まちづくり協議会の一員）が使用しているが、許可に関する書類の整備はどうか。</p> <p>②使用申請や使用許可において書類がなく、責任の所在が明確でない。</p> <p>③当該室内にはカヌー製作のため可燃性の薬品が保管されているので、取扱いに十分留意されたい。</p>	<p>①旧沖小学校の校舎1・2階の使用については沖まちづくり協議会に使用許可を出しており、カヌークラブもその一員であるため、個別の使用許可は考えていない。</p> <p>②各教室の利用については、各室の利用簿を設置した。</p> <p>③可燃性の薬品については、消防署によると少量危険物の対象にも該当しないとのことであったが、校舎の危険物用倉庫で保管するよう指示した。</p>	<p>【現状維持】</p> <p>【完了】 平成25年5月</p> <p>【完了】 平成25年7月</p>

【危機管理課】

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応状況
本庁電光掲示板	<p>①庁舎壁に設置されている電光掲示板は、見えにくい場所にある。見通しの良い場所へ移設を検討すること。</p> <p>②掲示内容もその時期に沿った記事にする等、有効活用するよう配慮すること。</p>	<p>①所管は市防犯連合会の物である。移設経費がかなり高額となり、老朽化もしていることを含め、現段階では現状のままに対応する。</p> <p>②掲示内容は、安全・安心に関する内容とし、随時更新している。</p>	<p>【現状維持】</p> <p>【完了】 平成25年7月</p>

2 市民生活部  
【環境課】

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応状況
長宇根墓地公園 (納骨堂含む)	①放置となっている個所の利用について整理すること。  ②納骨堂の引き取り手がない遺骨について、何年後まで管理するのか市で規定がない。	①不要な区画は、返還を求め、次の利用希望者のために確保する。  ②将来的に納骨供養塔を墓苑内に建立し、焼骨を納骨して合祀する方向で検討する。また、規定の整備については、他の墓苑の状況も踏まえ、なお、検討を要す。	【対応中】 調査困難なため長期要す

【江田島支所】

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応状況
大須コミュニティホーム	①備え付けのカーテンが破損している。	①H25年度集会所等管理運営事業（江田島地区）により、防火カーテンを新しいものに取り替えた。	【完了】 平成25年7月

【沖美支所】

施設名	指摘の内容	対応策	対応状況
沖美支所	①会議室使用の際の申請書はあるが、許可証の控えがないので、書類は整備され管理されたい。	①許可証を2部作成し、1部を控えとするように改善した。	【完了】 平成25年8月
沖美ふれあいセンター	①公金については、窓口業務のためのつり銭として置かれているものであり、カラオケ用の両替ではないので、金種を揃え、適切な対応を望む。	①1人体制で両替に行くことが難しく、今後は支所業務以外には両替ができない事を施設利用者に周知した。	【完了】 平成25年8月

### 3 福祉保健部

#### 【子育て支援センター】

施設名	指摘の内容	対応策	対応の状況
三高保育園	<p>①消防設備点検，遊具の検査等の報告書等に日付の記入漏れも見受けられたので，整備されたい。</p> <p>②高圧電力を使用しているためであるが，低圧電力に変更するなど維持費削減の検討を速やかに実施されたい。</p>	<p>①今後，点検記録すべてに記入する。</p> <p>②中国電力に確認後，低圧電力への改修工事の費用がかなり高額となることがわかったので現状維持とする。対応策として，主な動力となっているエアコンを一斉作動しないように努める。</p>	<p>【完了】 平成 25 年 5 月</p> <p>【現状維持】 平成 25 年 7 月</p>
中町保育園	<p>①給食日誌に園長の確認印が漏れているので留意すること。</p> <p>②予算不足により，設備等の修繕が後回しになっているが，児童の安全のための整備については，特に配慮すること。</p> <p>③平成 26 年度からは高田保育園廃園後に，中町保育園に統合されるため，駐車場や保育園入口付近の整備を考慮し，安全性の向上に努められたい。</p>	<p>①今後，日々園長が押印する。</p> <p>②平成 26 年度に策定する《子ども・子育て支援計画》を基に当保育園のみではなく，市全体を総括しながら進める。</p> <p>③平成 25 年度の予算で対応した。</p>	<p>【完了】 平成 25 年 5 月</p> <p>【対応中】</p> <p>【完了】 平成 26 年 3 月</p>
高田児童館	<p>①保育日誌，出勤状況及び利用状況等の帳簿は，定期的に館長の確認印を押印して整理すること。</p> <p>②出勤簿に賃金計算のための勤務時間数を記入するときには，不正防止のため鉛筆書きではなくボールペン等で記入すること。</p> <p>③消防設備点検，遊具の検査等の，報告書に日付の入っていないものがあつたため整備されたい。</p>	<p>①館長は，基本的に中町児童館勤務のため，日誌については事後確認で押印する。</p> <p>②ボールペンで記入するよう，館長・厚生員に指示した。</p> <p>③今後，点検記録すべてに記入していく。</p>	<p>【完了】 平成 25 年 5 月</p> <p>【完了】 平成 25 年 5 月</p> <p>【完了】 平成 25 年 5 月</p>

#### 4 産業部

##### 【農林水産課】

施設名	指摘の内容	対応策	対応の時期
江田島市海辺の新鮮市場	①駐車場が整備されていない。	①駐車場の整備については、県道の交差点改良と併せて、付近の未利用地の有効利用を検討していく。	【対応中】 平成 26 年度中に整備予定。
江田島市農村環境改善センター	①農林水産課でも社会福祉協議会と同じように施設の予約や利用簿を管理し、施設の予約にあっては、利用者からの苦情が出ないように配慮されたい。	①管理委託先である社会福祉協議会だけの報告書に限らず、施設利用簿を作成し、常時、農林水産課においても使用状況を把握するよう努める。	【完了】 平成 25 年 5 月

##### 【商工観光課】

施設名	指摘の内容	対応策	対応の時期
能美海上ロッジ	①老朽化対策とともに、エレベーターの設置や各部屋のバリアフリー化対策など、利用者のサービス向上の施設整備が望まれる。	①築後 4 6 年が経過しており、施設や各整備の老朽化が著しく部分的な改修を行ってきているが、抜本的な対策が必要であり、平成 2 6 年度に整備方針を検討するため委員会を設置する。	【対応中】
シーサイド温泉のうみ	①食事をするだけのお客が利用しにくいとため、利用者の増加が図られるよう、検討いただきたい。  ②温泉の周囲にポイントとなる施設がないため、観光ルートに入りにくい。周辺の資源を活用して、魅力アップに努めていただきたい。	①建物の計画上、出入口の増設は費用対効果の面で実施困難である。 なお、レストランへの誘導表示を見えるよう改善した。 ②総合的に検討していく。	【一部改善】 平成 25 年 7 月  【対応中】
サンビーチおきみ	①利用者の増加と経営の好転を望む。	①今後も指定管理者と協議しながら進めていく。	【対応中】

## 5 消防本部

【総務課】

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応時期
江田島市消防本部	①仮眠室は、プライバシーの保護が保たれるように。 ②仮眠室の内壁が一部ひび割れを認める。	①個室に改修した。 ②修繕を行った。	【完了】 平成 25 年 9 月

## 6 教育委員会

【学校教育課】

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応時期
江田島市立江田島中学校	①薬品の受払簿等の活用が完全でないと思われる。 ②理科準備室に保存されている劇薬は、今後も慎重に取り扱いされたい。	①平成 24 年度末をめどに残量の確認を行い受払簿に記入した。 ・薬品の配置表について作成した。 ②劇薬については、ホルダーをいくつか準備した。いくつかの引き出しについてはステンレス線を張り、対応している。	【完了】 平成 25 年 4 月
江田島市立三高中学校	①新年度の旅費請求書の整理において、未整理であったが、早急に対処されたい。 ②理科準備室において、器具等の散雑となっているため整理が必要と思われる。	①早急に整理した。 ②整理を行った。	【完了】 平成 25 年 6 月  【完了】 平成 25 年 7 月
江田島市立能美中学校	①理科準備室については、受払簿を 1 冊にまとめて管理すること。 取得年月日・残量等を明確に記入し、誰が見ても明瞭に把握できるようにし、事故防止に努められたい。	①一冊にまとめて管理し、取得年月日、残量等を明確にした。	【完了】 平成 25 年 9 月

【生涯学習課】

指摘対象施設	指摘事項等	措置事項	対応時期
江田島公民館	①敷地内に、バイクが数年間放置されている。	①大型バイク1台については、所有者がないことを確認して処分する。	【対応中】 平成26年中に対応
江田島市視聴覚ライブラリー	①江田島市視聴覚室ライブラリー設置及び管理条例等の見直しが必要。	①条例等の整備については、今後の利用状況等により、検討していく。	【対応中】
宮ノ原体育館	①入り口付近の天井の破損は、対処されたい。  ②施設内に利用簿を備え、利用後の確認ができるように対処されたい。 ③使用頻度が極めて少なく、今後の維持管理について対処されたい。	①修繕を行った。  ②利用者と話し合いを行い、利用簿等を備え記入するよう改善した。 ③市のスポーツ施設全体の効率的な運営を図るとともに、適正な配置、規模等について検討していく。	【完了】 平成25年12月  【完了】 平成25年12月  【対応中】

注1 【対応中】は、具体的な内容が見えないものや、改善に長期間を要しているものである。

注2 表中の太字は、平成24年度に措置できなかった事項を追跡調査した状況である。