

平成25年度 江田島市アダプト活動支援事業

奨励金募集要項



平成25年4月

江田島市・NPO法人ひろしまアダプト



NPO法人 ひろしまアダプト

1. アダプト制度とは？

「アダプト (Adopt)」とは英語で「養子縁組をする」という意味があります。地域住民や地域で働く皆さんが、ボランティアで道路を清掃等してわが子のように面倒をみていく活動 (アダプト活動) を行政が支援する、行政と市民が 2 人 3 脚で行うまちづくりの制度です。

この制度は、1985 年米国テキサス州において「アダプト・ハイウェイ・プログラム」の名称で初めて導入されました。市民がハイウェイをアダプトする (養子にする) プログラムで、本来は州が管理すべきハイウェイを、市民が管理を行うことを発想の核としています。

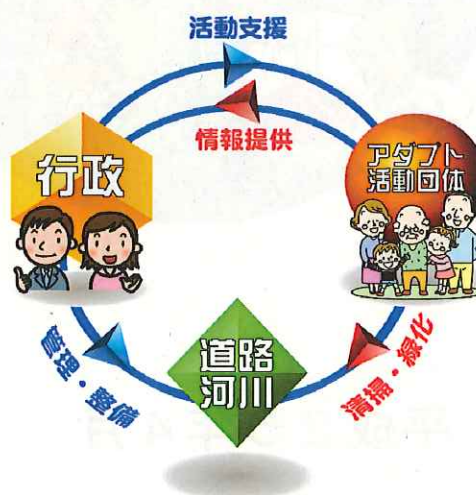
日本で最初に導入されたのは、1998 年 (平成 10 年 6 月) の四国徳島県神山町で、以来急速に全国に発展してきました。

2012 年時点では、全国の約 370 自治体で導入され、約 28,000 の団体が登録し、140 万人以上の方が活動しています。

広島県では 2000 年から導入され、江田島市内 26 団体も含め、現在約 750 団体、約 30,000 人が活動しています。

江田島市アダプト制度は、広島県が推進する「ひろしまアダプト」事業市町連携モデルとして計画されたものであり、24 年度より正式に事業を開始しました。

現在は、13 団体、約 650 名が活動していますが、その内訳は、小・中学校、自治会、老人クラブといった団体から家族や地元有志から成るグループなど様々です。



目 次

ページ

奨励金募集の概要	3
1 募集要項	
(1) 江田島市アダプト活動支援事業（奨励金交付事業）	4
(2) 対象となる団体	4
(3) 対象となる活動	4
(4) 対象となる活動の期間	4
(5) 奨励金の種類等	4
(6) 対象となる経費	6
(7) 奨励金交付申請書の提出	7
(8) 奨励金の交付決定	7
(9) 活動実績報告等	8
(10) 奨励金の支払い	8
(11) その他	9
2 奨励金交付事業スケジュール	10
3 奨励金交付事業の手続きの流れ	11
4 様式関係（記入見本を含む。）	
(1) 様式 1 奨励金交付申請書（基本型〔清掃・緑化実施団体〕用）	13
様式 1 【記入見本】奨励金交付申請書（基本型用）	14
(2) 様式 2 奨励金交付申請書（付加型〔草刈実施団体〕用）	15
様式 2 【記入見本】奨励金交付申請書（付加型用）	16
(3) 様式 3 奨励金交付決定通知	17
(4) 様式 4 活動実績報告書（基本型用）	19
様式 4 【記入見本】活動実績報告書（基本型用）	20
(5) 様式 5 収支決算書（基本型用）	21
様式 5 【記入見本】収支決算書（基本型用）	22
(6) 様式 6 活動実績報告書（付加型用）	23
様式 6 【記入見本】活動実績報告書（付加型用）	24
(7) 様式 7 収支決算書（付加型用）	25
様式 7 【記入見本】収支決算書（付加型用）	26
(8) 様式 8 アダプト活動参加者名簿	27
様式 8 【記入見本】アダプト活動参加者名簿	28
(9) 様式 9 写真（草刈 4 回以上実施団体用 2 枚目）	29
(10) 様式 10 奨励金請求書	30
(11) 様式 11 領収書添付用紙	32

奨励金募集の概要

1 対象団体

江田島市が認定したアダプト活動認定団体のうち、交付対象経費に係る出納簿・領収書を備付け、実績として報告ができる団体

2 対象となる活動

次の要件を全て満たす活動

- (1) アダプト活動認定団体として行うアダプト活動
- (2) 江田島市から他の委託料や補助金等(※1)の支援を受けていない活動
(※1) 江田島市花いっぱいでお迎えプロジェクトに関するものは含まない
- (3) 学校の授業として行ったものでない活動

3 対象となる活動の期間

原則として平成25年4月1日(月)から平成26年1月31日(金)まで

4 奨励金の種類

- (1) 基本型：清掃・緑化活動を対象に活動参加人数により交付します。
- (2) 付加型：草刈実施団体へ草刈回数及び草刈延長により交付します。
(注) 付加型は、基本型へ上乗せで加算します。

5 奨励金交付申請書受付期間

平成25年4月24日(水)～平成25年6月30日(日)

6 提出先

〒730-0031 広島市中区紙屋町1丁目1-17
広島MIDビル4階 (株)ガリバープロダクツ内
特定非営利活動法人(NPO法人)ひろしまアダプト 担当：大森
TEL 082-240-0768 (代)
FAX 082-248-7565

7 提出方法

奨励金交付申請書を郵送又は持参により提出してください。

8 申請に必要な書類

江田島市アダプト活動支援事業奨励金交付申請書(1枚)

9 奨励金交付決定

各団体へ交付決定通知書を送付します。

10 奨励金の支払い

提出された活動実績報告書等の内容を確認後、年度末までに支払います。

11 注意事項

- (1) 提出された書類に不備がある場合は、奨励金交付の対象外となる場合があります。
- (2) 奨励金の交付を希望する場合は、毎年度ごとに申請が必要となりますのでご注意ください(一年度単位の事業であり、自動更新等の制度はありません)。
- (3) アダプト活動認定団体登録の申請とは別に、奨励金交付申請手続きは必要です。
お間違えのないようご注意ください。

1 募集要項

江田島市アダプト活動支援事業（奨励金交付事業）

- 1 この事業は、江田島市が管理する道路等（以下「道路等」という。）について、アダプト活動を実施しているアダプト活動認定団体に対して、活動経費の一部を奨励金として交付し、道路への愛着心の醸成等を図ることを目的とします。
- 2 この事業の業務については、江田島市がアダプト活動団体の中間支援組織である特定非営利活動法人ひろしまアダプト（以下「NPO法人ひろしまアダプト」という。）に委託して実施します。

（注） アダプト活動：アダプトが「養子縁組をする」という趣旨から、住民等が主体となって清掃・草刈活動等を中心に、公共空間をわが子のように面倒をみていく活動

対象となる団体

江田島市が認定したアダプト活動認定団体のうち、交付対象経費に係る出納簿・領収書を備付け、実績として報告ができる団体

対象となる活動

次の要件を全て満たす活動

- 1 江田島市からアダプト活動認定団体として認定を受けて実施するアダプト活動
- 2 江田島市から他の委託料や補助金等（※1）の支援を受けていない活動

（※1）江田島市花いっぱいでお迎えプロジェクトに関するものは含まない
- 3 学校の授業として行ったものでない活動

対象となる活動の期間

原則として、平成25年4月1日（月）から平成26年1月31日（金）まで

奨励金の種類等

- 1 奨励金の種類
 - ① 基本型：清掃・緑化活動を実施する団体に交付
 - ② 付加型：基本型に加えて草刈活動を実施する団体に交付

（※付加型は基本型に上乘せ加算して交付）

2 奨励金の額

次の額のとおりです。

ただし、団体の支出額を超える奨励金の交付は行いません。

- ① 基本型：奨励金額を活動参加人数に応じて算定します。

[積算表1]

活動参加人数	奨励金額	備考
5人～14人	5,000円	
15人～29人	10,000円	
30人～99人	15,000円	
100人～	20,000円	上限額

※ 人数は、実質の参加人数であり、延べ人数ではありません。

※ 積算表1の額には、実績報告書作成費を含みます。

- ② 付加型：奨励金額は、草刈延長及び草刈実施回数に応じて算定します。

積算表2の額を基本型の奨励金額に加算して交付します。

[積算表2]

草刈延長	奨励金額		備考
	草刈回数4回未満	草刈回数4回以上	
50m～249m	5,000円	10,000円	
250m～499m	10,000円	20,000円	
500m～999m	20,000円	40,000円	
1,000m～2,999m	30,000円	60,000円	
3,000m～	40,000円	80,000円	上限額

※ 草刈を区間の両側で実施される場合は、片側延長ではなく両側延長でとらえてください。

※ 付加型の「草刈回数4回以上」で申請される場合は、実績報告時に4回分の活動写真（計4枚）が必要となります。

付加型の計算例

参加人数が18人で、草刈延長が600mの団体の場合

15～29人＝10,000円 500～999m＝20,000円 合計 30,000円

同上の団体が草刈を4回以上行う場合

15～29人＝10,000円 500～999m＝40,000円 合計 50,000円

対象となる経費

- 1 次の対象経費一覧表を参考に申請をしてください。
- 2 個別の事例で疑義が生じた場合は、「NPO法人ひろしまアダプト」が江田島市と協議して対象経費としての可否を決定します。

[対象経費一覧表]

項目	費用の内訳（参考例示）	備考
基本型	<p>啓発・安全対策等</p> <ul style="list-style-type: none"> ○実績報告書作成費（写真，コピー代等） ○啓発事業実施経費（チラシ作成等） ○安全対策用品（旗，セーフティコーン等） ○その他啓発・安全対策等に必要なもの <p>清掃・美化等活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ごみバサミ ○ホーキ，ちりとり ○軍手 ○ごみ袋，雑巾 ○洗剤 ○帽子，ベスト，ワッペン ○飲料代（アルコール類は除く） ○花の苗（種） ○バケツ，ジョウロ ○腐葉土，肥料 ○剪定バサミ，鎌，クワ，のこぎり ○その他清掃・美化等活動に必要なもの 	<p>※ 実績報告書作成費は，一律 5,000 円の計上を認めるものとする。</p>
	<p>草刈活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ○草刈鎌 ○草刈機 ○草刈機用替刃，草刈機用燃料 ○一輪車購入 ○その他草刈活動に必要なもの 	
付加型		

奨励金交付申請書の提出

1 申請書の受付期間

平成25年4月24日（水）～平成25年6月30日（日）

2 申請書の提出先

〒730-0031 広島市中区紙屋町1丁目1-17

広島MIDビル4階 ㈱ガリバープロダクツ内

特定非営利活動法人（NPO法人）ひろしまアダプト

担当：大森

TEL 082-240-0768（代）

FAX 082-248-7565

3 提出方法

- 持参又は郵送により提出してください。
- 提出された書類等は、返却致しません。提出書類の写しは控えておくようお願いいたします。

奨励金の交付決定

- 1 「NPO法人ひろしまアダプト」において申請内容を審査した後、8月末までに同法人から申請内容に応じた交付決定通知を行います。
申請したにも関わらず、交付決定通知が届かない場合には、必ず「NPO法人ひろしまアダプト」までご連絡ください。
- 2 交付決定額について、原則として、活動実績にかかわらず増額の変更はできませんのでご注意ください。

なお、活動実績等により減額となる場合があります。
- 3 書類の審査に当たって疑義が生じる場合は、「NPO法人ひろしまアダプト」が江田島市と協議して決定します。

活動実績報告等

1 提出期限

平成26年2月28日（金）まで

2 提出方法

- 「NPO法人ひろしまアダプト」へ持参又は郵送により提出してください。
- 提出された書類等は、返却しませんのでご了承ください。
また、提出された書類の内容等について「NPO法人ひろしまアダプト」から問合せする場合がありますので、提出書類の写しは控えておくようお願いいたします。
- 領収書や活動写真等、添付する書類を忘れず提出してください。
※ 領収書はコピーでも構いません。
- 提出された書類等の内容等について、江田島市又は「NPO法人ひろしまアダプト」のホームページ等で公表する場合がありますのでご了承ください。

3 活動の実施状況の報告

「NPO法人ひろしまアダプト」から、活動状況や活動実績について報告を求める場合がありますのでご協力をお願いします。

奨励金の支払い

1 支払い期限

平成26年3月末日まで

なお、支払い完了の通知は致しませんので、入金状況をご確認ください。

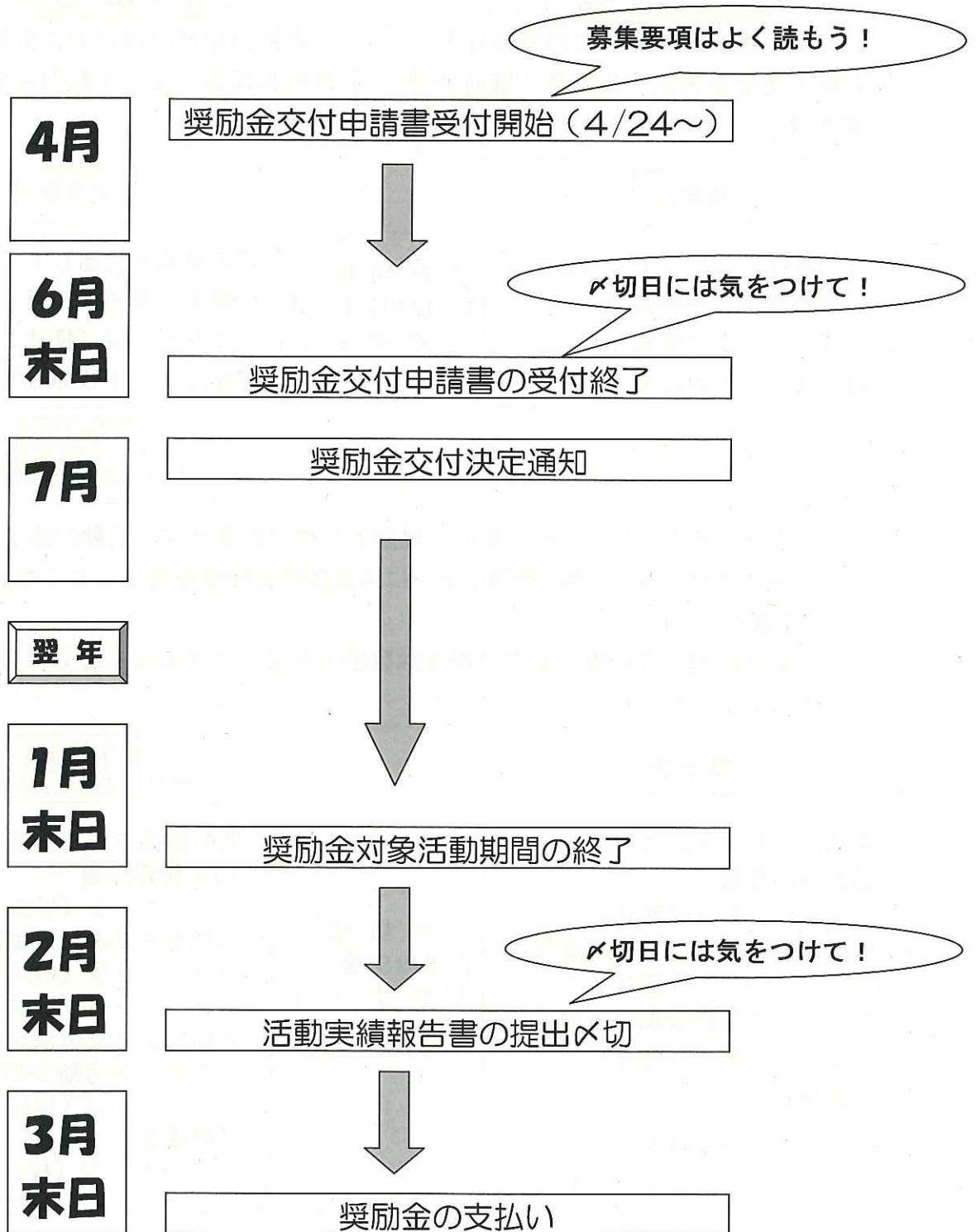
2 支払いの決定

奨励金の支払いに関して疑義が生じる場合は、「NPO法人ひろしまアダプト」が江田島市と協議して支払いの取扱いを決定します。

その他

- 1 奨励金交付事業は、江田島市の認定内容に基づき運用しますので、代表者や構成員の変更等があった場合は、別途、事前に江田島市へ変更届を提出しておいてください。
- 2 虚偽の申請や報告があった場合には、交付決定の取り消しや奨励金の返還を求められることがありますので、ご注意ください。
- 3 奨励金の交付を辞退される場合は、必ず「NPO法人ひろしまアダプト」までご連絡ください。
- 4 この募集要項に定めのない事項や疑義が生じた場合は、「NPO法人ひろしまアダプト」が江田島市と協議して取扱いを決定します。

2 奨励金交付事業スケジュール



3 奨励金交付事業の手続きの流れ

奨励金には「基本型」と「付加型」の2種類があります。
まず、自分たちの団体はどちらの型で申請するのか決めましょう。

基本型

ごみ拾いなどの清掃や花の植栽などの緑化活動を実施する場合（草刈は実施しない）

基本型

次の書類を提出してください。
○奨励金交付申請書
→13ページ（様式1）
提出はこの1枚のみです！

付加型

ごみ拾いなどの清掃や花の植栽などの緑化活動に加えて草刈も実施する場合

付加型

次の書類を提出してください。
○奨励金交付申請書
→15ページ（様式2）
提出はこの1枚のみです！

×切は
6/30(日)
です！

平成26年1月31日（金） 奨励金交付の対象となる活動の終了
⇒2月28日（金）（消印有効）までに活動実績報告書を提出してください。

ご注意ください！

活動実績報告書の提出がない場合は奨励金を交付できませんので、必ず期限内に提出してください！

基本型

次の書類を提出してください。
○実績報告書
→19ページ（様式4）
○収支決算書（活動写真添付）
→21ページ（様式5）
○アダプト活動参加者名簿
→27ページ（様式8）
○請求書
→30ページ（様式10）
→32ページ（様式11）

付加型

次の書類を提出してください。
○実績報告書
→23ページ（様式6）
○収支決算書（活動写真添付）
→25ページ（様式7）
→29ページ（様式9）※草刈
4回以上で交付決定の団体のみ
○アダプト活動参加者名簿
→27ページ（様式8）
○請求書
→30ページ（様式10）
→32ページ（様式11）

×切は
2/28(金)
です！

報告された内容を確認した後、3月末日までに奨励金を支払います。
支払完了通知は行いませんので、入金状況をご確認ください。

樣式關係

4 様式関係

(様式 1)

基本型 (清掃・緑化実施団体) 用

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申請日		平成25年 月 日
だんたいめい 団 体 名		
代表者	住 所	
	氏 名	印
	電話番号 (連絡の取れる番号)	

江田島市アダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称		
区 間	から	まで
活動延長	メートル	

2 活動参加予定者数

計 人 (構成員数)

3 奨励金額の算定

金 円

4 チェック事項 (※要件を満たす場合は「○」を記入してください。)

項 目	チェック
江田島市から他の補助金等の支援を受けていない活動ですか	<input type="checkbox"/>
学校の授業として行う活動ではないですか	<input type="checkbox"/>
参加者数の中に公務員が仕事として参加する人がいませんか	<input type="checkbox"/>
交付対象経費に係る出納簿・領収書を備え付けできますか	<input type="checkbox"/>

(様式 1)

見 本

基本型 (清掃・緑化実施団体) 用

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申 請 日		平成 2 5 年 〇 月 〇 〇 日
だん たい めい 団 体 名		アダプト 倶 楽 部
代 表 者	住 所	〇 〇 市 〇 〇 町 〇 〇 番 地
	氏 名	道 路 ま も る 印
	電話番号 (連絡の取れる番号)	1234-56-7890

江田島市アダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称名	市道 〇 〇 号線
区 間	〇 市 〇 町 〇 宅 前 から 〇 市 〇 町 〇 バス 停 前 まで
活 動 延 長	1,200 メートル

2 活動参加予定者数

計 人 (構 成 員 数)

3 奨励金額の算定

金 円

実績報告時に必要
となりますので、活
動写真は必ず撮影
しましょう！

4 チェック事項 (※要件を満たす場合は「〇」を記入してください。)

項 目	チェック
江田島市から他の補助金等の支援を受けていない活動ですか	〇
学校の授業として行う活動ではないですか	〇
参加者数の中に公務員が仕事として参加する人がいませんか	〇
交付対象経費に係る出納簿・領収書を備え付けできますか	〇

付加型（草刈実施団体）用

（様式2）

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申請日		平成	年	月	日
だんたいめい 団体名					
代表者	住所				
	氏名	印			
	電話番号（連絡の取れる番号）				

江田島市アダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称		
区間	から	まで
活動延長		メートル
草刈実施予定区間	から	まで
草刈実施予定延長	メートル（区間両側実施は両側で算定）	

2 草刈予定回数

計 回

3 活動参加予定者数

計 人（構成員数）

4 奨励金額の算定

金 円

5 チェック事項（※要件を満たす場合は「○」を記入してください。）

項目	チェック
江田島市から他の補助金等の支援を受けていない活動ですか	<input type="checkbox"/>
学校の授業として行う活動ではないですか	<input type="checkbox"/>
参加者数の中に公務員が仕事として参加する人がいませんか	<input type="checkbox"/>
交付対象経費に係る出納簿・領収書を備え付けできますか	<input type="checkbox"/>

付加型 (草刈実施団体) 用

見 本

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申請日		平成25年〇月〇〇日
団体名		江田島道路隊
代表者	住所	〇〇市△△町□□番地
	氏名	道路 せいそう 印
	電話番号(連絡の取れる番号)	1234-56-7890

江田島市アダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称	市道 〇〇~〇〇 線
区 間	〇市△町□公園前 から 〇市△町□宅前 まで
活動延長	800メートル
草刈実施予定区間	〇市△町□公園前 から 〇市△町□宅前 まで
草刈実施予定延長	1,600メートル(区間両側実施は両側で算定)

2 草刈予定回数

計 4 回

3 活動参加予定者数

計 35 人(構成員数)

4 奨励金額の算定

金 75,000 円

実績報告時に必要となりますので、活動写真は必ず撮影しましょう！
写真枚数にも注意！

5 チェック事項(※要件を満たす場合は「〇」を記入してください。)

項 目	チェック
江田島市から他の補助金等の支援を受けていない活動ですか	〇
学校の授業として行う活動ではないですか	〇
参加者数の中に公務員が仕事として参加する人がいませんか	〇
交付対象経費に係る出納簿・領収書を備え付けできますか	〇

(様式 3)

平成 年 月 日

団 体 名 _____

代 表 者 _____ 様

特定非営利活動法人ひろしまアダプト
理事長 ○ ○ ○ ○ 印

平成 2 5 年度江田島市アダプト活動支援事業
奨励金交付決定通知書

平成 年 月 日付けで申請のありました江田島市アダプト活動支援事業奨励金について、次のとおり奨励金の交付を決定します。
なお、平成 2 6 年 2 月 2 8 日 (金) までに活動実績報告書を提出してください。

提出された報告書の内容を審査した後に、平成 2 6 年 3 月末日までに奨励金を支払います。支払完了の通知は行いませんのでご了承ください。

奨励金額 金 _____ 円

【内訳】基本型 金 _____ 円

付加型 金 _____ 円

※NPO法人ひろしまアダプトが団体に交付するものを参考として示すものであり、団体がこの様式を使用することはありません。

奨励金交付申請書を提出後、審査を行います。

審査を通った団体には様式3（左ページ）の決定通知書を「NPO法人ひろしまアダプト」より7月末までに郵送します。

決定通知書が届かない場合は、提出先にご連絡ください。

- ◎ 活動状況がわかる写真を必ず撮影してください。
- ◎ できるだけ、参加者全員が写るよう撮影してください。
- ◎ 添付写真が不足している場合は活動回数として認められませんので、ご注意ください。

基本型（清掃・緑化実施団体）用

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申請日		平成26年 月 日
団体名		
代表者	住所	
	氏名	印
	電話番号（連絡の取れる番号）	

江田島市アダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添えて報告します。
報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称	
区間	から まで
活動延長	メートル

2 活動回数

計 回

3 活動参加者数

計 人（実質）

4 奨励金交付額（請求金額）

金 円

5 必要な添付書類

- (1) 様式 5号 収支決算書（活動写真添付）
- (2) 様式 8号 アダプト活動参加者名簿
- (3) 様式 10号 請求書
- (4) 様式 11号 領収書添付用紙

基本型（清掃・緑化実施団体）用

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申請日		平成26年〇月〇〇日
団体名 <small>だんたいめい</small>		アダプト倶楽部
代表者	住所	〇〇市△△町□□番地
	氏名	道路まもる 印
	電話番号（連絡の取れる番号）	1234-56-7890

江田島市アダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添えて報告します。

報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称	市道 〇〇 号線
区間	〇市△町□宅前から〇市△町□バス停前まで
活動延長	1,200メートル

2 活動回数

計 回

3 活動参加者数

計 人（実質）

延べ人数ではなく、実質の参加人数を記入してください。

例えば、一人の人が3回活動した場合、参加者数は3人ではなく1人となります。

4 奨励金交付額（請求金額）

金 円

交付決定当初の実績に満たない場合は交付額が減額となりますので、再度5ページの積算表により奨励金交付額を算定して記入してください。

5 必要な添付書類

- (1) 様式 5号 収支決算書（活動写真添付）
- (2) 様式 8号 アダプト活動参加者名簿
- (3) 様式 10号 請求書
- (4) 様式 11号 領収書添付用紙

収 支 決 算 書

(単 位 : 円)

収入の部 (見込みを含む)		支出の部	
項目	金額	項目	金額
江田島市奨励金			
収入計		支出計	

(注1) 実績報告書作成費 (5,000 円) 以外の支出領収書の添付が必要です。
領収書の添付には様式 11 をご利用ください。

(注2) 支出計が奨励金額よりも少ない金額となった場合は、奨励金は減額となります。

写 真 添 付

※ 原則として、活動中の写真 1 枚を添付してください。

活動写真の貼り付け

撮影年月日 平成 年 月 日

基本型用

(様式5)

見本

収支決算書

(単位：円)

収入の部 (見込みを含む)		支出の部	
項目	金額	項目	金額
奨励金	15,000	実績報告書作成	5,000
		花の苗	5,250
		飲料代	5,300
収入計	15,000	支出計	15,550

(注1) 実績報告書作成費 (5,000円) 以外の支出領収書の添付が必要です。
領収書の添付には様式11をご利用ください。

(注2) 支出計が奨励金額よりも少ない金額となった場合は、奨励金は減額となります。

写真添付

※ 原則として、活動中の写真1枚を添付してください。

活動写真の貼り付け

撮影年月日 平成 年 月 日

付加型 (草刈実施団体) 用

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申請日		平成	年	月	日
だんたいめい 団体名					
代表者	住所				
	氏名	印			
	電話番号 (連絡の取れる番号)				

江田島市アダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添付して報告します。
報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称					
区間	から				まで
活動延長					メートル
草刈実施予定区間	から				まで
草刈実施予定延長	メートル (区間両側実施は両側で算定)				

2 活動回数

計 回 (うち草刈回数) 回

3 活動参加者数

計 人 (実質)

4 奨励金交付額 (請求金額)

金 円

5 必要な添付書類

- (1) 様式 7号 収支決算書 (活動写真添付)
- (2) 様式 9号 活動写真 (2枚目) ※草刈 4回以上で交付決定の団体のみ
- (3) 様式 8号 アダプト活動参加者名簿
- (4) 様式 10号 請求書
- (5) 様式 11号 領収書添付用紙

付加型 (草刈実施団体) 用

見 本

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

申請日		平成26年〇月〇〇日
団体名		江田島道路隊
代表者	住所	〇〇市△△町□□番地
	氏名	道路 せいそう 印
	電話番号 (連絡の取れる番号)	1234-56-7890

江田島市アダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添付して報告します。
報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

市道等名称	市道 〇〇~〇〇 線
区 間	〇市△町□公園前 から 〇市△町□宅前 まで
活動延長	800メートル
草刈実施予定区間	〇市△町□公園前 から 〇市△町□宅前 まで
草刈実施予定延長	1,600メートル (区間両側実施は両側で算定)

2 活動回数

計 5 回 (うち草刈回数) 4 回

3 活動参加者数

計 35 人 (実質)

延べ人数ではなく、実質の参加人数を記入してください。
例えば、一人の人が3回活動した場合、参加者数は3人ではなく1人となります。

4 奨励金交付額 (請求金額)

金 75000 円

交付決定当初の実績に満たない場合は交付額が減額となりますので、再度5ページの積算表により奨励金交付額を算定して記入してください。

5 必要な添付書類

- (1) 様式 7号 収支決算書 (活動写真添付)
- (2) 様式 9号 活動写真 (2枚目) ※草刈4回以上で交付決定の団体のみ
- (3) 様式 8号 アダプト活動参加者名簿
- (4) 様式 10号 請求書
- (5) 様式 11号 領収書添付用紙

収 支 決 算 書

（単位：円）

収入の部（見込みを含む）		支出の部	
項目	金額	項目	金額
基本 型 関 係	江田島市奨励金		
付 加 型 関 係	江田島市奨励金		
収入計		支出計	

（注1）実績報告書作成費（5,000円）以外の支出領収書の添付が必要です。
領収書の添付には様式11をご利用ください。

（注2）支出計が奨励金額よりも少ない金額となった場合は、奨励金は減額となります。

写 真 添 付

※ 原則として、草刈活動中の写真1枚を添付してください。

※ 草刈4回以上で交付決定の団体は、様式9を用いて他3回分の草刈活動中の写真を添付して計4枚提出してください。

活動写真の貼り付け

撮影年月日 平成 年 月 日

(様式7)

付加型(草刈実施団体)用

見本

収支決算書

(単位:円)

収入の部(見込みを含む)		支出の部		
項目	金額	項目	金額	
基本型関係	奨励金	15,000	実績報告書作成	5,000
			ごみバサミ	3,150
			帽子	7,350
付加型関係	奨励金	60,000	草刈機用燃料	15,750
			草刈機用替刃	14,470
			草刈鎌	10,500
			飲料代	17,850
			のこぎり	3,150
収入計		75,000	支出計	77,220

- (注1) 実績報告書作成費(5,000円)以外の支出領収書の添付が必要です。領収書の添付には様式11をご利用ください。
- (注2) 支出計が奨励金額よりも少ない金額となった場合は、奨励金は減額となります。

写真添付

- ※ 原則として、草刈活動中の写真1枚を添付してください。
- ※ 草刈4回以上で交付決定の団体は、様式9を用いて他3回分の草刈活動中の写真を添付して計4枚提出してください。

活動写真の貼り付け

撮影年月日 平成 年 月 日

(様式 8)

アダプト活動参加者名簿

団体名 _____

(_____ ページ)

NO	氏 名	市町・字名	NO	氏 名	市町・字名
1			26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

(注) ページが足りない場合には追加してください。

(様式 8)

アダプト活動参加者名簿

見 本

団体名 アダプト倶楽部

(ページ)

NO	氏 名	市町・字名	NO	氏 名	市町・字名
1	道路 まもる	〇〇市△△町	26		
2	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	27		
3	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	28		
4	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	29		
5	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	30		
6	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	31		
7	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	32		
8	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	33		
9	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	34		
10	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	35		
11	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	36		
12	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	37		
13	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	38		
14	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	39		
15	〇 〇 〇 〇	〇〇市△△町	40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

(注) ページが足りない場合には追加してください。

写 真 添 付 (草刈 4 回以上実施団体用 2 枚目)

団 体 名 _____

撮影年月日 _____

平成 年 月 日

活動中の写真貼り付け

撮影年月日 _____

平成 年 月 日

活動中の写真貼り付け

撮影年月日 _____

平成 年 月 日

活動中の写真貼り付け

(様式 10)

江田島市アダプト活動支援事業奨励金請求書

請求金額	十	万	千	百	十	円

上記の金額を請求します。

申請日		平成 26 年 月 日	
団体名 <small>だん たい めい</small>			
代表者	住所		
	氏名	印	
	電話番号(連絡の取れる番号)		

特定非営利活動法人ひろしまアダプト理事長 様

奨励金振込口座名

金融機関名		支店(所)名	
受取口座情報	預金種別	普通 ・ 当座 (いずれかを○で囲む)	
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義		

(注意事項)

- 1 フリガナを必ず記入してください。
- 2 郵便局の場合は、銀行から振込みのできる口座番号を記入してください。
- 3 口座情報は、一文字違いでも振込みできませんので、全て正確に記入してください。記入ミスにより別に手数料等が必要になった場合には奨励金からその金額を引いて振込を行いますのでご了承ください。
- 4 上記振込希望口座の内容が分かる通帳の写しを、必ず裏面に添付してください。

※振込は広島信用金庫から行っています。できる限り奨励金振込口座は広島県信用金庫の口座をご利用ください。ご協力をお願いします。

振込を希望する通帳の写し添付してください

通帳コピー貼付欄

領収書添付用紙 (啓発・安全対策等)

対象経費額 合計 _____

(注) 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。

領収書添付用紙 (清掃・美化活動)

対象経費額 合計 _____

(注) 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。



NPO法人 ひろしまアダプト

NPO 法人 ひろしまアダプト

NPO 法人 ひろしまアダプトは、広島県内の道路・河川等あらゆる土木公共施設を対象としたアダプト活動を支援し、行政機関との連携を図りながら、行政と住民・民間団体等の協働による公共施設の適切な保全・活動及び環境保全並びに公共施設の愛護機運の促進等を図るとともに、その活動を通して地域の活性化に寄与することを目的として、提案や活動を行っています。

**NPO 法人ひろしまアダプトは、本会の趣旨にご賛同くださり、
さまざまな活動に参加していただける賛助会員の方を募集しています。**

賛助会員（法人）	年会費 1口 10,000 円以上
賛助会員（個人、任意団体）	年会費 1口 1,000 円以上

入会お待ちしております!

入会ご希望の方は NPO 法人ひろしまアダプト事務局まで
ご連絡下さい。入会申込書を送らせていただきます。
TEL (082) 240-0768 FAX (082) 248-7565 (担当：大森)

奨励金募集要項についてはNPO法人広島アダプトのホームページからもダウンロードできます。

<http://www.hiroshima-adopt.com/>



アダプト支援自動販売機

NPO 法人ひろしまアダプトは、行政と活動団体の仲介役として6年前に発足しました。しかし資金不足のため、十分な支援ができていません。安定した財源を確保するため飲料メーカーさんとタイアップした結果、アダプト活動を支援する自動販売機が誕生しました。

アダビィがマークされたピンク色のかわいい自動販売機で飲料を購入すると、その資金の一部がひろしまアダプトに寄付されるという仕組み。現在 安芸高田市役所、安芸太田町役場、神石高原町役場、ルイーダ廿日市に設置されています。目標設置台数は200台。「アダプト支援自販機の設置を検討したい」「設置を検討してくれそうな人を知っている」という方がおられましたら、ぜひ事務局までご連絡ください。



「広島県アダプト制度」マスコットキャラクター
アダピィ