

様式第1号（第5条関係）

協働のまちづくり地域提案型活動支援補助金交付申請書

令和 年 月 日

江田島市長 様

名称
代表者の住所
代表者氏名
電話番号

次のとおり、江田島市協働のまちづくり地域提案型活動支援補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 支援の区分

- 自由テーマ部門
提示テーマ部門（テーマ1 テーマ2 テーマ3 テーマ4 継続事業）

2 交付申請額 金 _____ 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書
(2) 収支予算書
(3) 団体の概要（市民活動団体のみ）
(4) 団体の構成員名簿（市民活動団体のみ）
(5) 団体の定款、規約、会則等
(6) その他市長が必要と認める書類

事業計画書

団体名	
活動名	
部門	<input type="checkbox"/> 自由テーマ部門 <input type="checkbox"/> 提示テーマ部門
テーマ選択 (提示テーマ 部門の場合は 記入)	<input type="checkbox"/> しごとの創出 <input type="checkbox"/> 人のつながり・縁づくり <input type="checkbox"/> 子育てしやすい環境づくり <input type="checkbox"/> 健康寿命の延伸 <input type="checkbox"/> 継続 (テーマ：)
実施予定時期	令和 年 月 日 開始 令和 年 月 日 終了
活動の必要性 と目的	(地域にどんな課題やニーズがあり、なぜこの活動を実施する必要があるのか。)
活動の内容	(誰が誰を対象に、いつ、どこで、どのような内容の活動をどのような方法で行うのか。)
活動の効果と 他団体、地域 への波及効果	(この活動を通じて、市民、地域、他団体などにどのような波及効果があると考えているか。)

	月	内 容
活動 スケジュール	7月	
	8月	
	9月	
	10月	
	11月	
	12月	
	1月	
	2月	
	3月	

収支予算書

補助対象活動経費の合計 (表中のBと同じ)		補助金申請額	参考:総活動費の額 (表中のDと同じ)
円		円	円
収入の内訳 (補助対象活動経費)	収入項目	金額	内訳
	市補助金	円	※「補助金申請額」と同額です。
	活動の参加者負担金	円	
	活動への寄付、協賛金等	円	
	本補助金以外の助成金	円	
	団体の自己資金	円	
	その他の収入	円	
A 収入合計		円	※Bと同額になります。
支出の内訳 (補助対象活動経費)	支出項目	金額	内訳
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
B 支出合計		円	※Aと同額になります。
参考:C 補助対象外経費	円	(対象外となる主な内訳を記載してください)	
参考:D 総活動費(B+C)	円		

※ 行が不足する場合は、適宜追加してください

補助対象経費について

収支予算書の提出及び補助金を使われる際、特に次の点に注意してください。

- 1 「対象とならない経費」に該当する支出については、対象外経費として団体自己負担金等に対応してください。補助対象経費として支出している場合は、その金額分を補助金から減額することになります。
- 2 収支予算書の提出時に詳しい内訳等が記入できない場合は、概算で記入いただいても結構です。ただし、補助金申請額（補助対象事業費）の部分は、書類審査及び審査会時に参考とさせていただきますので、可能な限り実際に必要となる補助金申請額（補助対象事業費）を記入してください。
- 3 採択団体については、4～5月申込時から変更があった場合のみ、補助金交付申請時に再度予算書の提出をしていただきます。

団体の概要

団 体 名		
代 表 者 ※非公開	役職・氏名	
	住所（〒 — ）	
	TEL :	FAX :
	E-Mail :	
事務所等の所在地 ※非公開	住所（〒 — ）	
	TEL :	FAX :
	E-Mail :	
連絡責任者 ※代表者と異なる場合に記入 ※非公開	氏名	
	住所（〒 — ）	
	TEL :	FAX :
	E-Mail :	
団体のホームページ	有・無 アドレス :	
団体の設立年月日	年 月 日	
団体の規約・会則等	※必ず別紙資料として添付してください。	
団体の設立目的・趣旨		
団体の主な活動と実績		
過去に本補助金の交付 を受けた受給履歴	1	(年度) (活動名)
	2	(年度) (活動名)
	3	(年度) (活動名)
	4	(年度) (活動名)

※ 初めての申請の場合は、1回目の欄に「初めて」と記入してください。

団体の構成員名簿

区分	氏名又は企業名 (役職名)	住所 (町名まで)	在学者は学校名
代表者			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
-	上記ほか	名 (うち江田島市民: 名)	
	合 計	名 (うち江田島市民: 名)	

※代表者を含み、活動実施全体に関わりのある構成員について記入してください。

※各団体独自で作成されている名簿を添付することも可能です。

※10人を超える部分については、「上記ほか」へ人数のみを記入してください。

同一団体調書 ※同一団体で再度申請する場合のみ提出してください。

項 目	内 容
前回までの自己評価	(進捗状況及び・成果について具体的に記述してください。)
再度補助金を申請する理由	(なぜ、再度補助金が必要なのか。これまでと比べて拡充している点等を記述してください。)
今回の提案に反映されたこれまでの反省点	(活動を実施する中で、前回と比べて改善された反省点について具体的に記述してください。)

申込チェックシート

チェック項目		☑欄
1	江田島市内で実施する活動ですか？	
2	令和7年3月31日までに完了する活動ですか？	
3	政治的、宗教的、営利目的の活動ではないですか？	
4	江田島市・広島県・国の他の補助金の交付を受けていない活動ですか？	
5	複数申請していませんか？	
6	これまでの活動を拡充した活動または新規の活動ですか？	
7	構成員名簿には、5人以上が書かれていますか？	
8	構成員名簿の過半数が江田島市民ですか？もしくは、団体所在地が江田島市ですか？	
9	事業概要の分かる書類（A3・1枚程度）も併せて添付していますか？	