

| 会計年度任用職員 勤務条件票 |       |                                                                          |                                                                  |
|----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 募集部署           |       | 高齢介護課（地域包括支援センター）                                                        |                                                                  |
| 職種             |       | 1 地域包括支援センター員（介護支援専門員）<br>2 地域包括支援センター員（経験のある看護師）                        |                                                                  |
| 必要な資格・技能等      |       | 1 介護支援専門員、普通自動車免許、一通りのパソコン操作<br>2 看護師（経験が必要、※准看護師は不可）、普通自動車免許、一通りのパソコン操作 |                                                                  |
| 業務内容           |       | 介護保険の要介護認定の結果、要支援１または要支援２と認定された方の「介護予防サービス・支援計画」等を作成する。                  |                                                                  |
| 勤務場所           |       | 市役所本庁                                                                    |                                                                  |
| 待遇             | 報酬等   | 時給                                                                       | 1,569 円                                                          |
|                |       | 月額支給見込額                                                                  | 19万8,000円                                                        |
|                |       | 期末・勤勉手当                                                                  | 支給あり（支給額は任用開始月により異なります。）<br>※ただし任用見込月数が6月を超えない場合、支給されません。        |
|                |       | 通勤手当（費用弁償）                                                               | 支給あり（額は正規職員に準ずる。）<br>※上記支給見込額には含まれていません。                         |
|                |       | 退職金                                                                      | 支給なし                                                             |
|                | 勤務日   | 勤務日数                                                                     | 週5日                                                              |
|                |       | 土日勤務                                                                     | 勤務なし                                                             |
|                | 休日等   | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始                                                          |                                                                  |
|                | 勤務時間等 | 始業・終業時刻                                                                  | 月曜日～金曜日の9:00～16:00（週29時間）以内<br>※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。 |
|                |       | 休憩時間                                                                     | 60分                                                              |
| 時間外勤務          |       | 管理者の指示により時間外勤務する場合もあります。                                                 |                                                                  |
| 任用期間           |       | 任用開始日～令和9年3月31日                                                          |                                                                  |
| 社会保険等加入        |       | 加入あり                                                                     |                                                                  |
| 備考             |       |                                                                          |                                                                  |
| 問合せ先           |       | 43-1640（地域包括支援センター）                                                      |                                                                  |

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。

| 会計年度任用職員 勤務条件票 |       |                                                               |                                                                      |
|----------------|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 募集部署           |       | 子育て支援課                                                        |                                                                      |
| 職種             |       | 保育士（パートタイム）                                                   |                                                                      |
| 必要な資格・技能等      |       | 保育士免許（幼稚園教諭免許があると良い）<br>パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント等)の基本操作          |                                                                      |
| 業務内容           |       | 保育施設での園児の保育                                                   |                                                                      |
| 勤務場所           |       | 認定こども園えたじま、認定こども園きりくし、認定こども園のうみ、<br>認定こども園みたか、認定こども園おおがきのいずれか |                                                                      |
| 待遇             | 報酬等   | 時給                                                            | 1,429 円                                                              |
|                |       | 月額支給見込額                                                       | 9 万 9,000 円                                                          |
|                |       | 期末・勤勉手当                                                       | 支給なし                                                                 |
|                |       | 通勤手当<br>（費用弁償）                                                | 支給あり（額は正規職員に準ずる。）<br>※上記支給見込額には含まれていません。                             |
|                |       | 退職金                                                           | 支給なし                                                                 |
|                | 勤務日   | 勤務日数                                                          | 週 4 日                                                                |
|                |       | 土日勤務                                                          | なし                                                                   |
|                | 休日等   | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始                                               |                                                                      |
|                | 勤務時間等 | 始業・終業時刻                                                       | 月曜日～金曜日の7：30～19：00（週16時間）<br>以内<br>※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。 |
|                |       | 休憩時間                                                          | なし                                                                   |
| 時間外勤務          |       | あり                                                            |                                                                      |
| 任用期間           |       | 任用開始日～令和9年3月31日                                               |                                                                      |
| 社会保険等加入        |       | 加入なし                                                          |                                                                      |
| 備 考            |       | 勤務場所は兼務となる場合があります。                                            |                                                                      |
| 問合せ先           |       | 42－2852 （子育て支援課）                                              |                                                                      |

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。

| 会計年度任用職員 勤務条件票 |       |                                                                                           |                                                                                                                                 |
|----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部署           |       | 生涯学習課                                                                                     |                                                                                                                                 |
| 職種             |       | 放課後児童支援員・放課後児童補助員                                                                         |                                                                                                                                 |
| 必要な資格・技能等      |       | 放課後児童支援員認定資格（資格がない場合も可）                                                                   |                                                                                                                                 |
| 業務内容           |       | 留守家庭児童を対象に、基本的生活習慣の確立の手助けや、遊びの場の提供を行い、健全育成を行う。                                            |                                                                                                                                 |
| 勤務場所           |       | 所属児童クラブによって異なる（小学校や児童館内）<br>※場合によっては、任期の途中で勤務先を変更していただく場合があります。                           |                                                                                                                                 |
| 待遇             | 報酬等   | 時給                                                                                        | 資格あり1,345円<br>資格なし（補助員）1,258円                                                                                                   |
|                |       | 月額支給見込額                                                                                   | 資格あり（週5日）11万1,000円<br>資格なし（補助員・週5日）10万4,000円                                                                                    |
|                |       | 期末・勤勉手当                                                                                   | 支給なし                                                                                                                            |
|                |       | 通勤手当<br>（費用弁償）                                                                            | 支給あり（額は正規職員に準ずる。）<br>※上記支給見込額には含まれていません。                                                                                        |
|                |       | 退職金                                                                                       | 支給なし                                                                                                                            |
|                | 勤務日   | 勤務日数                                                                                      | 週3～5日                                                                                                                           |
|                |       | 土日勤務                                                                                      | 勤務する場合あり（土曜日のみ）                                                                                                                 |
|                | 休日等   | 日曜日・祝日・年末年始                                                                               |                                                                                                                                 |
|                | 勤務時間等 | 始業・終業時刻                                                                                   | 月曜日～金曜日 放課後～18:00のうち4時間程度<br>長期休暇・土曜日 8:00～18:00のうち4時間程度<br>週12～19時間程度<br>※勤務地によっては18:30まで<br>※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。 |
|                |       | 休憩時間                                                                                      | 60分（6時間以上勤務の場合）                                                                                                                 |
| 時間外勤務          |       | 勤務する場合あり                                                                                  |                                                                                                                                 |
| 任用期間           |       | 任用開始日～令和9年3月31日                                                                           |                                                                                                                                 |
| 社会保険等加入        |       | 加入なし                                                                                      |                                                                                                                                 |
| 備 考            |       | ・所属クラブによっては、児童館業務あり<br>・土曜日の勤務あり（不定期）<br>・長期休暇、学校休校日及び土曜日は8:00～18:00の範囲内で勤務時間が4時間を超える場合あり |                                                                                                                                 |
| 問合せ先           |       | 43－1902 （生涯学習課）                                                                           |                                                                                                                                 |

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。