

一時保育申込書

一般利用

令和 年 月 日

江田島市長様

申請者 氏

住所

氏名

印

電話

一時保育の実施を希望しますので、次のとおり申請します。

ふりがな		性別	生年月日	年齢		
児童名		男・女	H・R 年月日	歳児		
利用希望施設	認定こども園 ()					
申請理由 (○印を記入) ※確認資料を添付すること	1 非定型的保育サービス (14回以内/月) ※就労証明書・在学証明書・学生証等 ア. 就労 イ. 職業訓練 ウ. 就学 エ. その他 ()					
	2 緊急保育サービス (14回以内/月) ※通院時の領収書・母子健康手帳等 ア. 傷病 イ. 災害・事故 ウ. 出産 エ. 看護・介護 オ. 冠婚葬祭					
	3 リフレッシュ保育サービス (4回以内/月) ※添付資料不要 保護者の育児に伴う心理的または肉体的負担を解消するための保育					
利用希望日 []月分	日	1日・半日	日	1日・半日	日	1日・半日
	日	1日・半日	日	1日・半日	日	1日・半日
	日	1日・半日	日	1日・半日	日	1日・半日
	日	1日・半日	日	1日・半日	日	1日・半日
	日	1日・半日	日	1日・半日		
利用日数合計[]日						
利用希望時間	時 分 から 時 分 まで					
緊急連絡先	順位	保護者等	児童との続柄	緊急連絡先電話		
	1			- -		
	2			- -		

★裏面の健康状況表に必要事項を記入してください。

※以下市役所記入欄※

○受付日 令和 年 月 日

○受付場所[]

課長	課長補佐	係員

園長

承認	[]日分 利用料合計[]円
不承認	添付書類に不備がある ・ 保育料等の滞納がある ・ その他 ()

