

## 事業計画書

1 事業の目的

2 事業の内容及び経費の配分

事業種目	事業実施主体	施行箇所	事業量	受益戸数	期間	
					年 着 月 日 手	年 完 月 日 了

補助事業に要する 経費	負担区分			備 考
	補助金	自己資金	その他	
円	円	円	円	

3 添付書類

(1) 年度別事業計画書

(2) 収支予算書

(注) 協議会等の業務及び運営に要する経費並びに新規就農研修事業の研修生を受け入れるために要する経費への補助を申請する場合は，当該協議会等の総会資料を事業計画（実績）書とすることができる。

年度別事業計画書

年度	内容	期間
1年目（           年度）	<p>作物名   オリーブ           本</p>	<p>月～ 月</p>
2年目（           年度）	<p>作物名</p>	<p>月～ 月</p>
3年目（           年度）	<p>作物名</p>	<p>月～ 月</p>
4年目（           年度）	<p>作物名</p>	<p>月～ 月</p>
5年目（           年度）	<p>作物名</p>	<p>月～ 月</p>

収支予算書

1 収入の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較		備考
			増	減	
補助金	円	円	円	円	
自己資金	円	円	円	円	
計	円	円	円	円	

2 支出の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
計	円	円	円	円	