

- ★ サポートファイルについて
- ★ フェイスファイル
- ★ 乳幼児期ファイル
- ★ 学齢期ファイル
- ★ 青年期・成人期ファイル



結 母のお腹の中で臍の緒で結ばれていた子供が、世の中でもこのファイルで色々な人や機関と結ばれて、

愛 幸せで安心な暮らしをして欲しい・・・

いつも子どもの事を愛し、幸せを願う母の思い・・・

我が子に障がいがあることを受け入れ、家族のなかで心をつなぎ、地域の中で思いをつなぎながら育って欲しいと願い、そして、いつの日か、親亡き後、このファイルと共に我が子を託せる支援者に親の思いをつなぎ、残された我が子の幸せを願う思いを込めて・・・



サポートファイルの取扱説明書



「サポートファイル〜結**愛〜**」は、障害のある人や支援の必要な人のことをよく知ってもらうために作成しました。

ご家族や支援者など、ご本人の事をよく知っている人に記入していただき、 相談機関・学校・福祉サービス事業所・行政の窓口・医療機関などで活用して ください。

- ○「基本のファイル」とは、フェイスファイルと各期の要約版です。 生涯にわたり安心で安全な生活を送るために必要な<u>基本的情報・緊急性</u> の 高い情報を記入します。フェイスファイルの1ページ目は災害時などの緊急事態に持ち出すことも想定しています。
- ○「付録ファイル」は、各期の要約版の情報をより詳しく記入できます。 記入に困ったときは、必要と思われる個所だけ記入されても構いませ ん。また、ご本人の特性に合わせて、記入できるページもあります。必要 に応じて使用してください。

どちらのファイルも<u>ご本人の成長やご家族の変化に伴い</u>,その都度書き替え・書き加えをすることが必要です。その際もご本人の事をよく知っている方々で相談しながら確認・見直しを行ってください。

見直しの目安として、乳幼児期は成長が見られたとき、学齢期は進級時期、 青年期は変化が見られた時や3~4年に一度、例えば受給者証の更新時期など で見直してみましょう。

年金申請に必要な書類もファイリングしておくとよいでしょう。

個人情報保護について

☆ファイルは、本人の個人情報はもとより、支援者や関係機関に関する情報 が多く含まれていますので、使用時はプライバシーに十分配慮して慎重に 取り扱ってください。

☆使用に当たっては、ご家族が許可した支援者だけがサポートファイルを活用できます。支援に関わらない第三者に情報を提供すること、また承諾なしにコピーなどして二次的に使用することは禁止します。

※ここでいうご家族は、親権者や後見人のほか、施設入所者にとっての施設の 管理者等親権者に準ずる立場で本人支援を行っている方も含まれます。



• 初回作成日

2009年

・第1回見直し日 2020年9月



~サポートファイルの記入にあたって(ご家族の方へ)~

1 サポートファイルの構成

このサポートファイルは次のような構成になっています。

ファイル名				ファイルの内容
	1	サポートファイルの取扱説明書		作成目的,取扱説明,個人情報保護等
	2	フェイスファイル		緊急性の高い情報、支援の際の基本情報等
	3	各期の ファイル	乳 幼 児 期 学 齢 期 青年成人期	生活シート (基本のファイル), 付録のファイル

- 2 サポートファイルは、場所や状況、支援の目的に応じて使えるよう、目的ごとのシートを用意しています。必要なシートを選んで提示することで、支援に必要な情報を効率的に提供することができます。
- 3 保護者の方はサポートファイルを使ってみようと思ったときから、気負わずに書き 始めてください。(サポートファイルの使用は義務ではありません。) まずは、フェイ スファイルと現在のご本人の生活シート(基本のファイル)を作成してみてください。
- 4 サポートファイルの様式, 記入欄は必要と思われる事項を想定し作成しておりますが, ご家族の方が必要と感じる箇所だけ記入されても結構です。
- 5 フェイスファイルは、緊急性の高い情報・支援の際の基本的情報を記入します。不明 な点は、支援者に協力してもらいながら書いてください。
- 6 成長とともに記入した内容を書き加えたり、書き直したりすることが必要となりますが、その時には関係機関の担当者などと一緒にご本人の現状を確かめながら書いてください。
 - (1) 乳幼児期・学齢期の場合 … 例えば、年度初めに療育の支援者や担任の先生と。
 - (2) 成人の場合…障害福祉サービスの更新時に相談支援専門員と。必要に応じて障害福祉サービス 事業所の担当の方などと。
- 7 スペースが足りない時は、追加してください。ほかにも支援に必要な情報(個別支援計画,個別の教育支援計画・写真など)を一緒に保管できます。
- 8 古いページは、後で貴重な成長の記録となりますので、保存しておきましょう。
- 9 「広島県 サポートファイル」でダウンロードができます。 ダウンロードしたデーターに直接, 記入し印刷することも可能です。 https:// www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/62/supportfile.html



- 10 記入に当たっては、「××できません」とするより「××はできませんが〇〇な支援 があればできます」という書き方をしてもらうほうが支援者は助かります。
- 11 鉛筆で記入して、変更等があれば書き換え・書き加えをしてください。
- 12 フェイスファイル、学齢期ファイル、青年成人期ファイルの最後に「対話の始まりのページ」を設けています。特に、学齢期のお子さんの将来の夢(めざしたい姿)を担任の先生と話し合いながら、今取り組みたい内容を相談されてはいかがでしょうか?