

提案書等作成要領

【江田島市消防本部 高機能消防指令センター実施設計・施工監理業務】

1 提案書の様式等

- (1) 用紙サイズは、日本工業規格A4縦サイズ（A3による折込可）とする。
- (2) 次の書類を作成し提出すること。正本には押印すること。

ア 提案書類提出書	様式第5号	正本1部
イ 会社概要書	様式第2号	正本1部
ウ 業務実施体制	様式第6号	正本1部 副本10部
エ 目次	様式は自由	
オ 本文	様式は自由	
カ 業務スケジュール	様式は自由	
キ 見積書	様式は自由（消費税を含めない。）	正本1部

※上記の電子データを電子媒体（CD-Rなど）で1部提出（見積書は除く。）

- (3) 提案書のページ数は10ページ以内とし、A3サイズの折込みは2ページカウントとする。
なお、表紙、会社概要、業務実施体制、目次は、ページ数には含まない。
- (4) 提案書は、上表アからカの順番で並べ、A4サイズのファイル等に綴じること。
発注者は必要に応じ、提案者全員に対し、追加資料を要求する場合がある。

2 提案書の記載内容

提案書は、平成30年4月25日に公告した江田島市消防本部高機能消防指令センター実施設計・施工監理業務委託仕様書及び次の「3 提案書に求める事項」について、提案を含め簡潔に記載すること。
なお、第1次審査において記載した内容と重複する事項がある場合も、再度記載すること。

3 提案書に求める事項

(1) 業務実施方針

- ア 業務実施上の方針
- イ 業務実施上の配慮事項（本文記載内容を除く。）

(2) 実施内容

- ア 高機能消防指令センターに対する基本的な考えについて
- イ 移設する消防救急デジタル無線（NEC）や江田島市防災行政無線（OKI）の構築メーカーと高機能消防指令センターの構築メーカーが異なる場合の問題点と対応案について
- ウ 発注者の意向を的確に反映させるための業務実施手法について
- エ プロポーザル方式による高機能消防指令センター整備を効果的に行うための手法について
- オ 施工監理を的確に行うことができる手法について

(3) 企業の特質

- ア 上場の有無（有の場合はその市場名称）
- イ 情報セキュリティ管理に関わる認証の有無
ISO27001（ISMS）、Pマーク等
- ウ その他、企業の特質として記載すべき事項