

転出証明書交付申請書

令和 年 月 日

(請求先)

江田島市長 様

申請者 住 所 (今いる所)	
申請者 氏 名	印
連 絡 先 電話番号	() -

今までの住所	江田島市	世帯主		
これからの住所		世帯主		
転出年月日	令和 年 月 日			
	フリガナ 転出者氏名	生年月日	性別	続柄
1		明・大・昭・平・令 ・ ・	男 ・ 女	
2		明・大・昭・平・令 ・ ・	男 ・ 女	
3		明・大・昭・平・令 ・ ・	男 ・ 女	
4		明・大・昭・平・令 ・ ・	男 ・ 女	
5		明・大・昭・平・令 ・ ・	男 ・ 女	
6		明・大・昭・平・令 ・ ・	男 ・ 女	

※ 返信用封筒(住所・氏名を記載し返信用切手を貼ったもの)及び本人を確認できるもの(運転免許証・健康保険証など)の写しを同封してください。

郵便請求のしかた（転出証明書）

郵便で転出証明書を必要とされる方は、下記の書類を送付してください。

①転出証明書郵便請求交付申請書

②請求者の本人確認書類の写し

有効なマイナンバーカードや運転免許証・健康保険証・在留カードなどの公的な書類で現住所の記載されているものの写し。

健康保険証の写しを送付される場合には、記号・番号が見えないように、マスキング（塗りつぶす等）をしてください。

③返信用封筒

請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。返信先は請求者が本人の場合は転出先の住所、請求者が本人以外の場合は請求者の本人確認の住所に返送します。

