

転出証明書交付申請書

令和 年 月 日

(請求先)

江田島市長 様

申請者 住所 (今いる所)	
申請者 氏名	
昼間に連絡のつく 電話番号	-

今までの住所		世帯主		
これからの住所		世帯主		
転出年月日	令和 年 月 日			
	フリガナ 転出者氏名	生年月日	性別	続柄
1		明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女	
2		明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女	
3		明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女	
4		明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女	
5		明・大・昭・平・令 ・	男 ・ 女	
マイナンバーカード・住民基本台帳カードを お持ちの方でカードを使用した転出		<input type="checkbox"/> 希望する(転出証明書は交付されません) <input type="checkbox"/> 希望しない(転出証明書の交付を希望)		

(※)各カードを利用し、転出証明書の交付を受けることなく転出した場合の注意事項

- ・新住所に住み始めた日から14日以内かつ転出予定日から30日以内に転入手続きをしてください。
(期間内に手続きされない場合はカードが失効します。)
- ・転入手続きの際にはカードの4桁の暗証番号の入力が必要です。

【マイナンバーカード・住民基本台帳カードをお持ちでない方 又は各カードを使用しないで転出する方】

(転出証明書を発行する場合)

① 転出証明書郵便請求交付申請書

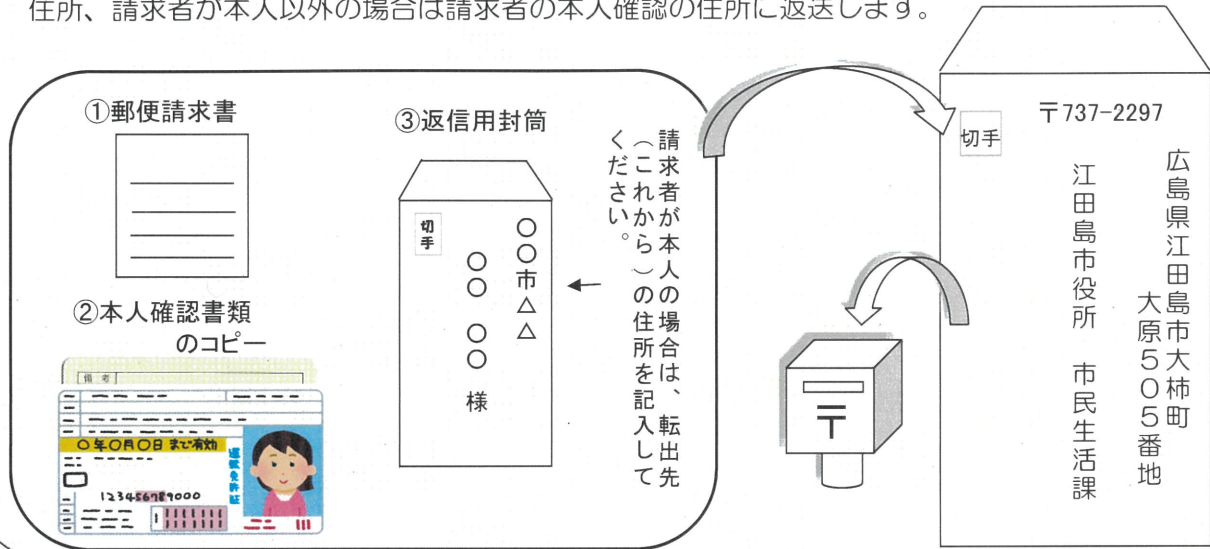
② 請求者の本人確認書類の写し

有効なマイナンバーカードや運転免許証・健康保険証・在留カードなどの公的な書類で現住所の記載されているものの写し。

健康保険証の写しを送付される場合には、記号・番号が見えないように、マスキング（塗りつぶす等）をしてください。

③ 返信用封筒

請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。返信先は請求者が本人の場合は転出先の住所、請求者が本人以外の場合は請求者の本人確認の住所に返送します。



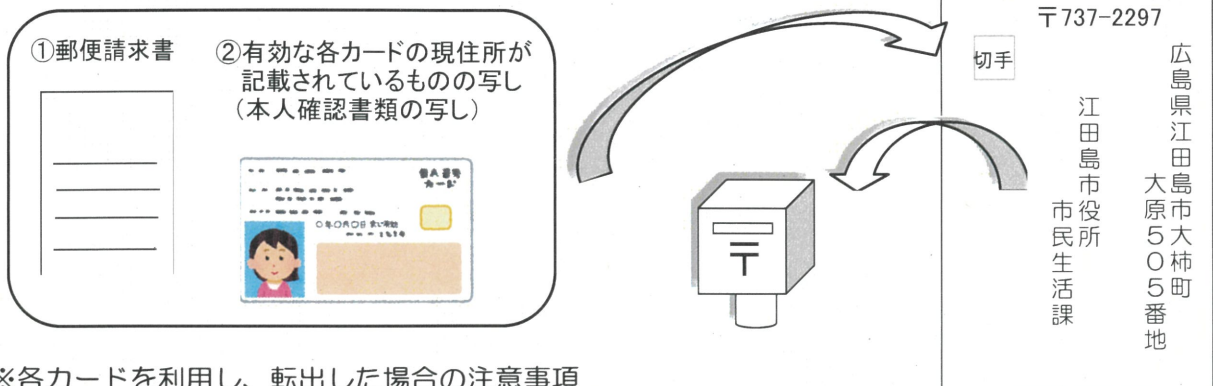
【マイナンバーカード又は住民基本台帳カードを使用して転出する方】

(転出証明書を発行しない場合)

① 転出証明書郵便請求交付申請書

② 有効な各カードの現住所が記載されているものの写し（本人確認書類の写し）

※返信用封筒は不要です。手続きが完了したら電話でご連絡します。



※各カードを利用し、転出した場合の注意事項

・新住所に住み始めた日から14日以内かつ転出予定日から30日以内に転入手続きをしてください。（期間内に手続きされない場合はカードが失効します。）

・転入手続きの際にはカードの4桁の暗証番号の入力が必要です。