

1

江田島市長 様

認定申請及び保育施設への入園について、関係書類を添えて次のとおり申請 (申込み) します。
また、世帯情報、保育料算定に必要な課税情報等について調査することを承諾します。

【市記入欄】
同時入園
2 ・ 3

※1 令和5年4月1日入園の申請受付は令和4年11月21日 (月) ~12月9日 (金) 17時までです。(第一次締切)
※2 保育料 (一時保育・延長保育を含む) 及び保育給食費の滞納がある方は原則、『納税相談』を受けないと申請を受理できません。滞納がある方は事前にご相談ください。

申込児童	ふりがな		生年月日及び年齢 (令和5年4月1日現在)		申込種別
	氏名		平成・令和 年 月 日生 (歳児)		
	個人番号		男 ・ 女 第 子		
保護者	ふりがな		住所	江田島市 町	
	氏名			令和4年1月1日現在江田島市に住民票が □ある □ない ⇒ ない場合の前住所地 県 市・町	
	個人番号		生年月日	昭和 平成 年 月 日生	連絡先 自宅 (-) 携帯 (-)
	ふりがな		住所	江田島市 町	
	氏名			令和4年1月1日現在江田島市に住民票が □ある □ない ⇒ ない場合の前住所地 県 市・町	
個人番号		生年月日	昭和 平成 年 月 日生	連絡先 自宅 (-) 携帯 (-)	
同時入園児名及び年齢		名前 (歳児)	名前 (歳児)	名前 (歳児)	
特別認定 (証明するものの写しを添付)		入園児の状況	□療育手帳所持 () □障害者手帳 (級) 所持 □アレルギー (食物・その他)		
		家庭の状況	□生活保護世帯 □ひとり親家庭等医療費助成世帯 □在宅障害者(児)がいる		

① 入園を希望する施設名及び期間 ※入園は毎月1日入園のみ

希望施設名	認定こども園えたじま	認定こども園 きりくし	認定こども園のうみ	認定こども園みたか	認定こども園おおがき
	第 希望	第 希望	第 希望	第 希望	第 希望
入園を希望する期間	令和 年 月 1日 から 令和 年 月末 まで				
希望する時間	平日	時 分 ~ 時 分	土曜日	時 分 ~ 時 分	
延長保育の利用	□利用する (□ 申請書提出 □ 平日 □ 土曜午後) □利用しない				
保育の必要性認定事由 1号認定は記入不用	父	□就労 □疾病・障害 □介護・看護 □災害復旧 □求職活動 □就学 □育児休業			
	母	□就労 □疾病・障害 □介護・看護 □災害復旧 □求職活動 □就学 □育児休業 □妊娠・出産			

> 裏面も記入してください。

以下、市記入欄 (記入しないでください)

受付場所	受付日 令和 年 月 日	入園決定施設	
認定区分 □1号 □2号 □3号	利用区分 □短時間 □標準時間	減免適用 □同時入園1/2 □第2子無料 (保育料) □第3子無料 □特別認定	
マーカー 確認 (父・母・その他)	確認書類 (免許証・その他)	課長 課長補佐	子育て支援課受理印
連絡事項		専門員 係員	

②入園児童の家庭状況 ※同居する祖父母等も記入してください。

	ふりがな	入園児童 との続柄	生年月日	性別	職業・学校・保育施設等
	氏名				
家族状況 (申込み児童及び保護者以外)		T・S H・R	年 月 日	男・女	
		T・S H・R	年 月 日	男・女	
		T・S H・R	年 月 日	男・女	
		T・S H・R	年 月 日	男・女	
		T・S H・R	年 月 日	男・女	
		T・S H・R	年 月 日	男・女	
		T・S H・R	年 月 日	男・女	

③入園児童の保護者の状況 **※1号認定の場合は記入不要** ※チェックと必要事項を記入してください。

「父」の状況		「母」の状況		※添付書類
<input type="checkbox"/> 就労(家庭外(会社勤め等))		<input type="checkbox"/> 就労(家庭外(会社勤め等))		②就労証明書 ※会社で証明を受けること ⇒原則、月48時間以上で短時間認定、 月120時間以上で標準時間認定
勤務形態 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他	勤務形態 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他	勤務時間 1日約 時間	勤務時間 1日約 時間	
就労日数 月約 日	就労日数 月約 日	就労時間 月約 時間	就労時間 月約 時間	
<input type="checkbox"/> 就労(自営業・農漁業等)		<input type="checkbox"/> 就労(自営業・農漁業等)		③申立書 ※自営業の場合は納品書、発注書、 営業許可証等の確認書類(写) ⇒原則、月48時間以上で短時間認定、 月120時間以上で標準時間認定
勤務形態 <input type="checkbox"/> 農業・漁業 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他	勤務形態 <input type="checkbox"/> 農業・漁業 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他	経営区分 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者	経営区分 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者	
勤務時間 1日約 時間	勤務時間 1日約 時間	就労日数 月約 日	就労日数 月約 日	
		<input type="checkbox"/> 妊娠・出産		③申立書 ※母子手帳(写)
<input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護		<input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護		③申立書 ※診断書、障害者手帳等(写)等
<input type="checkbox"/> 求職活動		<input type="checkbox"/> 求職活動		④求職活動申立書 ※年1回 90日間のみ
<input type="checkbox"/> 就学		<input type="checkbox"/> 就学		③申立書 ※合格通知書(写)または 在学証明書(写)
<input type="checkbox"/> 育児休業		<input type="checkbox"/> 育児休業		②就労証明書 ※会社で証明を受けること
<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> その他		※子育て支援課確認