

事業計画書

1 申請者の概要

申請者	(フリガナ) 氏名又は名称				
	代表者の 役職及び氏名				
	住所又は 所在地	(〒 -)			
	現在の事業の 概要				
	設立年月日	年 月 日	従業員数	人	
	資 本 金	千円			
	事業実績 (直近2期分)	決算期	第 期 (R . . ~ R . .)	第 期 (R . . ~ R . .)	
		①売上高	千円		千円
②経常利益		千円		千円	
会社HP (URL)					
連絡先	担当者の 役職及び氏名				
	電話番号、FAX メールアドレス	TEL :	FAX :		
		メールアドレス :			

2 江田島市の拠点での事業内容

※ 具体的な計画内容, 計画の特色, 事業スケジュールを記載してください。

3 地域振興に資する取組

※ 地域との連携方法，地域の魅力向上に資する取組，期待される効果を記載してください。

4 地域の雇用計画，雇用機会拡大のための取組

※ 地域での雇用計画，雇用機会の拡大に資する具体的な取組み，期待される効果を記載してください。

5 事業の実施体制等

※ 事業の実施体制を記載してください。

6 資金計画

(1) 事業開始までに必要な資金

① 概算事業費（初期投資）

投資項目	金額（単位：千円）	備考
合計		

② 初期投資に要する資金調達

資金項目	金額（単位：千円）	備考
合計		

(2) 利用開始後の年間収支計画（最低3年分以上。行が不足の場合は追加してください。別紙の添付でも構いません。）

① 収入（単位：千円）

項目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
合計					
項目毎に継続して安定収入が見込める根拠など					

② 支出（単位：千円）

項目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
合計					

(3) 資金計画における特記事項等