

| 会計年度任用職員 勤務条件票 |       |                                                                |                                                           |
|----------------|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 募集部署           |       | 建設課                                                            |                                                           |
| 職種             |       | 一般事務員                                                          |                                                           |
| 必要な資格・技能等      |       | パソコン（Word・Excel）の基本的な操作<br>普通自動車免許                             |                                                           |
| 業務内容           |       | 道路・河川などの維持管理に関する現場確認、パソコン（Word・Excel）を使用した資料作成、建設会社との連絡調整などの業務 |                                                           |
| 勤務場所           |       | 市役所本庁                                                          |                                                           |
| 待遇             | 報酬等   | 時給                                                             | 1,228 円                                                   |
|                |       | 月額支給見込額                                                        | 15万5,000円                                                 |
|                |       | 期末・勤勉手当                                                        | 支給あり（支給額は任用開始月により異なります。）<br>※ただし任用見込月数が6月を超えない場合、支給されません。 |
|                |       | 通勤手当<br>（費用弁償）                                                 | 支給あり（額は正規職員に準ずる。）<br>※上記支給見込額には含まれていません。                  |
|                |       | 退職金                                                            | 支給なし                                                      |
|                | 勤務日   | 勤務日数                                                           | 週5日                                                       |
|                |       | 土日勤務                                                           | 勤務なし                                                      |
|                | 休日等   | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始                                                |                                                           |
|                | 勤務時間等 | 始業・終業時刻                                                        | 月曜日～金曜日の8:30～15:30（週29時間）以内                               |
|                |       | 休憩時間                                                           | 60分                                                       |
| 時間外勤務          |       | あり                                                             |                                                           |
| 任用期間           |       | 任用開始日～令和9年3月31日                                                |                                                           |
| 社会保険等加入        |       | 加入あり                                                           |                                                           |
| 備考             |       | 自動車での移動が多い。                                                    |                                                           |
| 問合せ先           |       | 43-1646 （建設課）                                                  |                                                           |

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。  
 ※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。