

会計年度任用職員 勤務条件票

募集部署		江田島市民センター		
職種		一般事務員		
必要な資格・技能等		一通りのパソコン操作、普通自動車免許		
業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習及び地域活動の支援 ・出張所事務 		
勤務場所		切串交流プラザ（切串出張所）		
待遇	報酬等	時給	1,228 円	
		月額支給見込額	10万1,000円	
		期末・勤勉手当	支給なし	
		通勤手当 (費用弁償)	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。	
		退職金	支給なし	
	勤務日	勤務日数	週5日	
		土日勤務	勤務なし	
	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始		
	勤務時間等	始業・終業時刻	月曜日～金曜日の8:30～16:00(週19時間)以内 ※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。	
		休憩時間	なし	
時間外勤務		なし		
任用期間	任用開始日～令和9年3月31日			
社会保険等加入	加入なし			
備考				
問合せ先	42-1111（江田島市民センター）			

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。