

| 会計年度任用職員 勤務条件票 |       |                                                                          |                                                                  |
|----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 募集部署           |       | 高齢介護課（地域包括支援センター）                                                        |                                                                  |
| 職種             |       | 1 地域包括支援センター員（介護支援専門員）<br>2 地域包括支援センター員（経験のある看護師）                        |                                                                  |
| 必要な資格・技能等      |       | 1 介護支援専門員、普通自動車免許、一通りのパソコン操作<br>2 看護師（経験が必要、※准看護師は不可）、普通自動車免許、一通りのパソコン操作 |                                                                  |
| 業務内容           |       | 介護保険の要介護認定の結果、要支援 1 または要支援 2 と認定された方の「介護予防サービス・支援計画」等を作成する。              |                                                                  |
| 勤務場所           |       | 市役所本庁                                                                    |                                                                  |
| 待遇             | 報酬等   | 時給                                                                       | 1,519 円                                                          |
|                |       | 月額支給見込額                                                                  | 18万8,000円                                                        |
|                |       | 期末・勤勉手当                                                                  | 支給あり（支給額は任用開始月により異なります。）<br>※ただし任用見込月数が6月を超えない場合、支給されません。        |
|                |       | 通勤手当<br>（費用弁償）                                                           | 支給あり（額は正規職員に準ずる。）<br>※上記支給額には含まれていません。                           |
|                |       | 退職金                                                                      | 支給なし                                                             |
|                | 勤務日   | 勤務日数                                                                     | 週5日                                                              |
|                |       | 土日勤務                                                                     | 勤務なし                                                             |
|                | 休日等   | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始                                                          |                                                                  |
|                | 勤務時間等 | 始業・終業時刻                                                                  | 月曜日～金曜日の9：00～16：00（週29時間）以内<br>※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。 |
|                |       | 休憩時間                                                                     | 60分                                                              |
| 時間外勤務          |       | 管理者の指示により時間外勤務する場合もあります。                                                 |                                                                  |
| 任用期間           |       | 任用開始日～令和8年3月31日                                                          |                                                                  |
| 社会保険等加入        |       | 加入あり                                                                     |                                                                  |
| 備 考            |       |                                                                          |                                                                  |
| 問合せ先           |       | 43-1640 （地域包括支援センター）                                                     |                                                                  |

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。