

令和7年度 会計年度任用職員応募申込書

- 提出先 総務課(本庁3階)又は各市民センター(大柿市民センターを除く)・三高支所・市民サービスセンター
- 受付期間 毎月10日を締切とします(10日が閉庁日の場合は翌開庁日を締切とします。)
- 面接日 各月の15日～20日のいずれかの日(別途電話連絡します。)

| | |
|---|-------------------------------------|
| 令和 年 月 日提出 | |
| フリガナ | 写真貼付欄 デジカメプリント可 (3cm×4cm) |
| 氏名 | |
| 現住所 〒 | |
| 電話番号 自宅 携帯 | |
| 生年月日 年 月 日生(満 歳) | |
| 区分 年 月 | 学歴(最終学歴とその前ひとつ)・職歴(直近のものから) |
| 学歴 | |
| 職歴 | |
| 応募の動機 | |
| 資格・免許 | 資格・免許等の名称 取得年月日 |
| 最近関心をもった事柄 | |
| 印象深かったこれまでの体験 | |
| 趣味・特技・自己PR等 | |
| <input type="checkbox"/> 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しません。 <input checked="" type="checkbox"/> 欠格条項に該当しない場合は「✓」をしてください。(欠格条項は公募一覧表に記載) | |

- ※ この申込書と添付書類は、返却しませんのでご了承ください。
- ※ 職歴に市役所での勤務経験がある場合は必ず記入してください。
- ※ **裏面も必ず記入してください。**

| | | | | | |
|------------|------|----|----|------|------|
| 総務課 使用欄 | 応募職種 | 受付 | 確認 | 面接連絡 | 面接日時 |
| | | | | | / : |

| |
|-----|
| 受付印 |
| |

① 希望する職種を記入してください。（第2希望まで記入可能）

※ 募集職種は、「令和7年度会計年度任用職員 公募一覧表」を、詳しい内容は「勤務条件票」をご覧ください。

※同一年度内においては、同一課かつ同一職種に2回まで受験できます。

※採用状況により、応募しても受験できない場合があります。

| | 希望順位 | 職種名 | 担当課 |
|-----|------|-----|-----|
| 記入欄 | 第1希望 | | |
| | 第2希望 | | |

●第2希望を記入いただいた場合、応募状況によっては複数回面接を受けていただくことがあります（可否の連絡は1度のみ行います。）。

② 面接日時の調整をしますので、該当欄に記入をしてください。

※必ずしもご希望に添えるとは限りませんのでご了承ください。

| | |
|------------------------|---|
| 面接予定 | ※ 平日、9時～17時の間で15分程度行います。 ※ 面接実施月の15日～20日において、面接を受けられない日時がある場合は記入してください。 |
| 記入欄 (該当欄に☑をしてください。) | <input type="checkbox"/> 受けられない日時があります。 (月 日 時 ~ 時) (月 日 時 ~ 時) (月 日 時 ~ 時) <input type="checkbox"/> その他 () |

募集受付は、毎月10日を締切日としています。10日までに応募受付した方は、当月に面接を実施します。また、11日以降に応募受付した方は、翌月に面接を実施します。

※ 例：4月10日までに応募受付をした場合 …… 4月15日～20日の面接
 (任用開始は5月)
 4月11日から5月10日までに応募受付をした場合 …… 5月15日～20日の面接
 (任用開始は6月)

※ 面接日時は、後日電話連絡いたします。

【問い合わせ先】江田島市役所 総務部総務課 電話 (0823) - 43 - 1111