

令和8年度 会計年度任用職員応募申込書

- 提出先 総務課(本庁3階)又は各市民センター(大柿市民センターを除く)・三高支所・市民サービスセンター
- 受付期間 毎月10日を締切とします(10日が閉庁日の場合は翌開庁日を締切とします。)
- 面接日 各月の15日～20日のいずれかの日(別途電話連絡します。)

令和 年 月 日提出	
フリガナ	写真貼付欄 デジカメプリント可 (3cm×4cm)
氏名	
現住所 〒	
電話番号 自宅 携帯	
生年月日 年 月 日生(満 歳)	
区分 年 月	学歴(最終学歴とその前ひとつ)・職歴(直近のものから)
学歴	
職歴	
応募の動機	
資格・免許	資格・免許等の名称 取得年月日
最近関心をもった事柄	
印象深かったこれまでの体験	
趣味・特技・自己PR等	
<input type="checkbox"/> 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しません。 <input checked="" type="checkbox"/> 欠格条項に該当しない場合は「✓」をしてください。(欠格条項は公募一覧表に記載)	

- ※ この申込書と添付書類は、返却しませんのでご了承ください。
- ※ 職歴に市役所での勤務経験がある場合は必ず記入してください。
- ※ **裏面も必ず記入してください。**

受付印

総務課 使用欄	応募職種	受付	確認	面接連絡	面接日時
					/ :

① 希望する職種を記入してください。（第2希望まで記入可能）

※ 募集職種は、「令和8年度会計年度任用職員 公募一覧表」を、詳しい内容は「勤務条件票」をご覧ください。

※同一年度内においては、同一課かつ同一職種に2回まで受験できます。

※採用状況により、応募しても受験できない場合があります。

	希望順位	職種名	担当課
記入欄	第1希望		
	第2希望		

●第2希望を記入いただいた場合、応募状況によっては複数回面接を受けていただくことがあります（可否の連絡は1度のみ行います。）。

② 面接日時の調整をしますので、該当欄に記入をしてください。

※必ずしもご希望に添えるとは限りませんのでご了承ください。

面接予定	※ 平日、9時～17時の間で15分程度行います。 ※ 面接実施月の15日～20日において、面接を受けられない日時がある場合は記入してください。
記入欄 (該当欄に☑をしてください。)	<input type="checkbox"/> 受けられない日時があります。 (月 日 時 ~ 時) (月 日 時 ~ 時) (月 日 時 ~ 時) <input type="checkbox"/> その他 ()

募集受付は、毎月10日を締切日としています。10日までに応募受付した方は、当月に面接を実施します。また、11日以降に応募受付した方は、翌月に面接を実施します。

※ 例：4月10日までに応募受付をした場合 …… 4月15日～20日の面接
 (任用開始は5月)
 4月11日から5月10日までに応募受付をした場合 …… 5月15日～20日の面接
 (任用開始は6月)

※ 面接日時は、後日電話連絡いたします。

【問い合わせ先】江田島市役所 総務部総務課 電話 (0823) - 43 - 1111