

令和 7 年度 会計年度任用職員応募申込書

- 提出先 総務課(本庁 3 階)又は各市民センター（大柿市民センターを除く）・三高支所・市民サービスセンター
- 受付期間 毎月10日を締切とします（10日が閉庁日の場合は翌開庁日を締切とします。）。
- 面接日 各月の15日～20日のいずれかの日（別途電話連絡します。）

令和 年 月 日提出		
フリガナ		
氏 名	Ⓜ	
現 住 所	〒	
電話番号	自宅	携帯
生年月日	年 月 日生	(満 歳)
区分	年 月	学 歴（最終学歴とその前ひとつ）・ 職 歴（直近のものから）
学歴		
職歴		
応募の動機		
資 格 ・ 免 許	資 格 ・ 免 許 等 の 名 称	取 得 年 月 日
最近関心をもった事柄		
印象深かったこれまでの体験		
趣味・特技・自己 P R 等		
☐ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しません。 ↑欠格条項に該当しない場合は「✓」をしてください。（欠格条項は公募一覧表に記載）		

- ※ この申込書と添付書類は、返却しませんのでご了承ください。
- ※ 職歴に市役所での勤務経験がある場合は必ず記入してください。
- ※ 裏面も必ず記入してください。

総務課 使用欄	応募職種	受付	確認	面接連絡	面接日時
					/ :

受付印

① 希望する職種を記入してください。（第2希望まで記入可能）

※ 募集職種は、「令和7年度会計年度任用職員 公募一覧表」を、詳しい内容は「勤務条件票」をご覧ください。

※同一年度内においては、同一課かつ同一職種に2回まで受験できます。

※採用状況により、応募しても受験できない場合があります。

記入欄	希望順位	職種名	担当課
	第 1 希望		
	第 2 希望		

●第2希望を記入いただいた場合、応募状況によっては複数回面接を受けていただくことがあります（可否の連絡は1度のみ行います。）。

② 面接日時の調整をしますので、該当欄に記入をしてください。

※必ずしもご希望に添えるとは限りませんのでご了承ください。

[illegible]

募集受付は、毎月10日を締切日としています。10日までに応募受付した方は、当月に面接を実施します。また、11日以降に応募受付した方は、翌月に面接を実施します。

※ 例：4月10日までに応募受付をした場合 … … … … … 4月15日～20日の面接
(任用開始は5月)

4月11日から5月10日までに応募受付をした場合 … 5月15日～20日の面接
(任用開始は6月)

※ 面接日時は、後日電話連絡いたします。

【問い合わせ先】 江田島市役所 総務部総務課 電話 (0823) - 43 - 1111