

会計年度任用職員 勤務条件票

| | | | |
|-----------|-------------------|--|---|
| 募集部署 | | 能美市民センター | |
| 職種 | | 一般事務員 | |
| 必要な資格・技能等 | | 一通りのパソコン操作、普通自動車免許 | |
| 業務内容 | | 能美市民センターでの窓口業務等 各種証明書等発行業務 各種申請手続き補助業務 各種税公金等の納付業務 電話対応等 | |
| 勤務場所 | | 能美市民センター | |
| 待遇 | 報酬等 | 時給 | 1,228円 |
| | | 月額支給見込額 | 15万2,000円 |
| | | 期末・勤勉手当 | 支給あり（支給額は任用開始月により異なります。） ※ただし任用見込月数が6月を超えない場合、支給されません。 |
| | | 通勤手当 （費用弁償） | 支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。 |
| | | 退職金 | 支給なし |
| | 勤務日 | 勤務日数 | 週4日 |
| | | 土日勤務 | 勤務なし |
| | 休日等 | 平日（1日）・土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | |
| | 勤務時間等 | 始業・終業時刻 | 月曜日～金曜日の8:30～16:45（週29時間）以内 （勤務時間は相談に応じます。） |
| | | 休憩時間 | 60分 |
| 時間外勤務 | | なし | |
| 任用期間 | 任用開始日～令和9年3月31日 | | |
| 社会保険等加入 | 加入あり | | |
| 備考 | | | |
| 問合せ先 | 40-2777（能美市民センター） | | |

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。