

会計年度任用職員 勤務条件票			
募集部署		子育て支援課	
職種		用務員	
必要な資格・技能等		普通自動車免許	
業務内容		給食・おやつの準備・後片付け、洗濯、施設の清掃等	
勤務場所		認定こども園えたじま、認定こども園きりくし、認定こども園のうみ、認定こども園みたか、認定こども園おおがきのいずれか	
待遇	報酬等	月額	1,189 円
		月額支給見込額	9万6,000円
		期末・勤勉手当	支給なし
		通勤手当 (費用弁償)	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。
		退職金	支給なし
	勤務日	勤務日数	週5日
		土日勤務	勤務なし
	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	
	勤務時間等	始業・終業時刻	月曜日～金曜日の9:00～14:00（週19時間）以内 ※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。
		休憩時間	30分
時間外勤務		あり	
任用期間		任用開始日～令和8年3月31日	
社会保険等加入		加入なし	
備 考			
問合せ先		42-2852 （子育て支援課）	

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。