

会計年度任用職員 勤務条件票

募集部署	江田島市民センター	
職種	一般事務員	
募集人数	2 人	
必要な資格・技能等	一通りのパソコン操作、普通自動車免許	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・江田島市民センターでの窓口業務及び一般事務等 	
勤務場所	江田島市民センター	
報酬等	時給	1,228 円
	月額支給見込額	15万5,000円
	期末・勤勉手当	支給あり（支給額は任用開始月により異なります。） ※ただし任用見込月数が6月を超えない場合、支給されません。
	通勤手当 (費用弁償)	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。
	退職金	支給なし
待遇	勤務日	勤務日数
		週5日
	土日勤務	勤務なし
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	
勤務時間等	始業・終業時刻	月曜日～金曜日の8:30～17:15（週29時間）以内 ※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。
	休憩時間	60分
	時間外勤務	なし
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日	
社会保険等加入	加入あり	
備 考		
問合せ先	42-11111（江田島市民センター）	

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。