

会計年度任用職員 勤務条件票

募集部署	能美市民センター	
職種	一般事務員	
募集人数	2 人	
必要な資格・技能等	一通りのパソコン操作、普通自動車免許	
業務内容	能美市民センターでの窓口業務等 各種証明書等発行業務 各種申請手続き補助業務 各種税公金等の納付業務 電話対応等	
勤務場所	能美市民センター	
報酬等	時給	1,228 円
	月額支給見込額	10万1,000円
	期末・勤勉手当	支給なし
	通勤手当 (費用弁償)	支給あり (額は正規職員に準ずる。) ※上記支給見込額には含まれていません。
	退職金	支給なし
勤務日	勤務日数	週5日
	土日勤務	勤務なし
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	
勤務時間等	始業・終業時刻	【午前勤務】月曜日～金曜日の8:30～12:30（週19時間）以内 【午後勤務】月曜日～金曜日の13:15～17:15（週19時間）以内 (勤務時間は相談に応じます。)
	休憩時間	なし
	時間外勤務	なし
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日	
社会保険等加入	加入なし	
備 考		
問合せ先	40-2777 (能美市民センター)	

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。