

会計年度任用職員 勤務条件票			
募集部署		能美市民センター	
職種		一般事務員	
募集人数		2 人	
必要な資格・技能等		一通りのパソコン操作、普通自動車免許	
業務内容		能美市民センターでの窓口業務等 各種証明書等発行業務 各種申請手続き補助業務 各種税公金等の納付業務 電話対応等	
勤務場所		能美市民センター	
待遇	報酬等	時給	1,228 円
		月額支給見込額	10万1,000円
		期末・勤勉手当	支給なし
		通勤手当 (費用弁償)	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。
		退職金	支給なし
	勤務日	勤務日数	週5日
		土日勤務	勤務なし
	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	
	勤務時間等	始業・終業時刻	【午前勤務】月曜日～金曜日の8：30～12：30（週19時間）以内 【午後勤務】月曜日～金曜日の13：15～17：15（週19時間）以内 （勤務時間は相談に応じます。）
		休憩時間	なし
		時間外勤務	なし
任用期間		令和8年4月1日～令和9年3月31日	
社会保険等加入		加入なし	
備 考			
問合せ先		40-2777 （能美市民センター）	

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。
※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課(43-1111)へお問い合わせください。