

会計年度任用職員 勤務条件票

募集部署	都市整備課		
職種	一般事務員		
必要な資格・技能等	一通りのパソコン操作 普通自動車免許		
業務内容	来客、電話対応、都市整備課での一般事務等		
勤務場所	市役所本庁		
待遇	報酬等	時給	1,228 円
		月額支給見込額	10万1,000円
		期末・勤勉手当	支給なし
		通勤手当 (費用弁償)	支給あり(額は正規職員に準ずる。) ※上記支給見込額には含まれていません。
		退職金	支給なし
	勤務日	勤務日数	週5日
		土日勤務	勤務なし
	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	
	勤務時間等	始業・終業時刻	月曜日～金曜日の13:00～17:00 (週19時間)以内 ※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。
		休憩時間	なし
時間外勤務		なし	
任用期間	任用開始日～令和9年3月31日		
社会保険等加入	加入なし		
備考			
問合せ先	43-1647 (都市整備課)		

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課(43-1111)へお問い合わせください。