

会計年度任用職員 勤務条件票

募集部署		学校教育課		
職種		ICT支援員		
必要な資格・技能等		<ul style="list-style-type: none"> ・教育の情報化についての知識・技能があること ・普通自動車免許 		
業務内容		<p>市内小中学校の要請に応じ、教員のICT活用（授業・校務・教員研修等）をサポートすることにより、ICTを活用した授業等をスムーズに行えるよう支援を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業支援（授業計画の作成支援、ICT機器の準備・操作支援等） ・校務支援（校務支援システムの操作支援、HP作成・更新支援等） ・環境整備（メンテナンス支援、ネットワークトラブル対応等） ・校内研修（研修の企画・準備・実施支援等） 		
勤務場所		市内拠点校から市内小中学校を巡回		
待遇	報酬等	時給	1,569 円	
		月額支給見込額	19万8,000円	
		期末・勤勉手当	支給あり（支給額は任用開始月により異なります。） ※ただし任用見込月数が6月を超えない場合、支給されません。	
		通勤手当 （費用弁償）	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。	
		退職金	支給なし	
	勤務日	勤務日数	週5日以内	
		土日勤務	勤務なし	
	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始		
	勤務時間等	始業・終業時刻	勤務校の就業時間の中で週29時間以内 ※管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する場合があります。	
		休憩時間	45分	
時間外勤務		原則なし		
任用期間		任用開始日～令和9年3月31日		
社会保険等加入		加入あり		
備考				
問合せ先		43-1900（学校教育課）		

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。