

会計年度任用職員 勤務条件票

募集部署	能美市民センター		
職種	一般事務員		
募集人数	1 人		
必要な資格・技能等	一通りのパソコン操作、普通自動車免許		
業務内容	高田交流プラザ（高田出張所）での一般事務等 各種証明書等発行業務 各種税公金等の納付業務 高田交流プラザの貸館業務 地域活動の支援等		
勤務場所	高田交流プラザ（高田出張所）		
待遇	報酬等	時給	1,228 円
		月額支給見込額	5万3,000円
		期末・勤勉手当	支給なし
		通勤手当 (費用弁償)	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。
		退職金	支給なし
待遇	勤務日	勤務日数	週2～3日
		土日勤務	勤務なし
待遇	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	
	勤務時間等	始業・終業時刻	月曜日～金曜日の8:30～12:30（週12時間）以内 (勤務時間は相談に応じます。)
		休憩時間	なし
		時間外勤務	なし
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日		
社会保険等加入	加入なし		
備 考			
問合せ先	40-2777 (能美市民センター)		

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。