

会計年度任用職員 勤務条件票

| | | |
|-----------|---|---|
| 募集部署 | 沖美市民センター | |
| 職種 | 一般事務員 | |
| 募集人数 | 1 人 | |
| 必要な資格・技能等 | 一通りのパソコン操作 普通自動車免許 | |
| 業務内容 | 戸籍・住民票など各種証明書の発行や行政事務手続等、市民センター及び支所での窓口業務 | |
| 勤務場所 | 沖美市民センター及び三高支所 | |
| 報酬等 | 月額 | 189,556 円 |
| | 月額支給見込額 | 19万7,000円 |
| | 期末・勤勉手当 | 支給あり（支給額は任用開始月により異なります。） ※ただし任用見込月数が6月を超えない場合、支給されません。 |
| | 通勤手当 (費用弁償) | 支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。 |
| | 退職金 | 支給あり（ただし条件あり） |
| 勤務日 | 勤務日数 | 週5日 |
| | 土日勤務 | 勤務なし |
| 休日等 | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始 | |
| 勤務時間等 | 始業・終業時刻 | 月曜日～金曜日の8：30～17：15（週38時間） |
| | 休憩時間 | 60分 |
| | 時間外勤務 | あり |
| 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 | |
| 社会保険等加入 | 加入あり | |
| 備 考 | | |
| 問合せ先 | 48-0211 (沖美市民センター) | |

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。