

証明書等交付申請書【郵送用】

年 月 日

江田島市長 様

- 大切な情報を証明するものですから、申請する方の本人確認ができるものの提示が必要です。本人確認ができる運転免許証、マイナンバーカード、保険証（裏面住所も）などのコピーを同封してください。

申請者 (代理人)	住所	都道府県	市	町	丁目	番(地)	号	
	フリガナ						証明が必要な方との関係 1本人 2同一世帯人 () 3代表者 4その他 ()	
	氏名							
	明・大・昭・平・令 年 月 日生							
※必ず昼間の連絡先をご記入ください。						Tel () -		
委任者 (納税者又は所有者などの証明が必要な者)	委任状							
	上記の者に対し、次の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。							
	住所							
	フリガナ						(法人の場合は、代表者職印が必要です。被相続人の場合は、押印は不要です。)	
氏名 (法人名) (印)								
明・大・昭・平・令 年 月 日生						(法人の場合は不要)		
江田島市外に転出された方は、江田島市に居たときの住所をご記入ください。								
旧住所	住所	江田島市	町	丁目	番(地)	号		

※該当する□にレ印をつけてください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関、保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 市営、県営住宅 <input type="checkbox"/> 奨学金、授業料 <input type="checkbox"/> 保育所、幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 入札、補助金、資格審査等申請 <input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 車検用、車登録用 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他							
所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明(年金、扶養申請、保証人など)					年度 (年分)	通	
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明(児童・児童扶養手当、奨学金、授業料、公営住宅など)							
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明							
固定資産関係	<input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額)		<input type="checkbox"/> 所有物件全部				年度	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (税額)		<input type="checkbox"/> 物件指定 (下に指定)					
	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し							
	物件記入欄		町名	地番			家屋番号	
	土地・家屋							
土地・家屋								
土地・家屋								
納税関係	<input type="checkbox"/> 市県民税					年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋、償却)							
	<input type="checkbox"/> 法人市民税							
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (標識番号 広島)							
	<input type="checkbox"/> その他()							
所在地証明		<input type="checkbox"/> 法人					通	
その他証明							通	

※納税証明書が必要な方で、納付から2週間を経過していない場合は、領収書のコピーを同封してください。

《 市役所記入欄 》				担当者：	
<input type="checkbox"/> 所得証明書等	通×200円＝	<input type="checkbox"/> 完納証明書	通×200円＝		
<input type="checkbox"/> 評価証明書・公課証明書	通×300円＝	<input type="checkbox"/> その他	通× 円＝	合計	円