

No. 21	会計年度任用職員 勤務条件票				
募集部署	高齢介護課				
職種	一般事務員				
募集人数	1 人				
必要な資格・技能等	普通自動車免許 一通りのパソコン操作				
業務内容	電話・窓口対応、データ入力、資料作成等 介護保険に関する一般事務				
勤務場所	市役所本庁				
待遇	時給	1,189 円			
	年間支給見込額	221万4,000円（令和7年度）			
	期末・勤勉手当	支給あり（上記年額支給見込額に含む。）			
	通勤手当 (費用弁償)	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。			
	退職金	支給なし			
	勤務日数	週5日			
	土日勤務	勤務なし			
	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始			
	始業・終業時刻	月曜日～金曜日の9:00～16:00（週29時間）以内 ※勤務日数及び勤務時間については、相談に応じます。管理者の指示により、上記時間より短い時間で勤務する日もあります。			
勤務時間等	休憩時間	60分			
	時間外勤務	管理者の指示により時間外勤務する場合もあります。			
任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日				
社会保険等加入	加入あり				
備 考					
問合せ先	43-1651 (高齢介護課)				

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度については、総務課（43-1111）へお問い合わせください。