

会計年度任用職員 勤務条件票			
募集部署		危機管理課	
職種		一般事務員	
必要な資格・技能等		一通りのパソコン操作 普通自動車免許	
業務内容		危機管理業務に関する事務全般の補助・電話対応等	
勤務場所		市役所本庁	
待遇	報酬等	時給	1,228 円
		月額支給見込額	9万3,000円
		期末・勤勉手当	支給なし
		通勤手当 (費用弁償)	支給あり（額は正規職員に準ずる。） ※上記支給見込額には含まれていません。
		退職金	支給なし
	勤務日	勤務日数	週5日
		土日勤務	勤務なし
	休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	
	勤務時間等	始業・終業時刻	月曜日～金曜日の8：30～12：00 (週17.5時間) 以内
		休憩時間	なし
時間外勤務		なし	
任用期間		任用開始日～令和9年3月31日	
社会保険等加入		加入なし	
備 考			
問合せ先		43-1633 （危機管理課）	

業務の内容については、問合せ先にお問い合わせください。

※会計年度任用職員の制度に関しては、総務課（43-1111）へお問い合わせください。