

世帯主及び世帯員以外の方へ送付先を変更する場合

申請書

申請日	年 月 日
(宛先)	江田島市長

私は、
ついて

郵送する日又は持参する日を記入してください。
【申請期限：4月28日(火)】

受領に

- ① 申請内容の確認に伴い、住民基本台帳を閲覧することに同意します。
- ② 偽りその他不正の手段により、クーポン券を受領していることが判明した場合には、クーポン券額を返還します。

日中連絡が可能な電話番号を記載してください。

確認などに必要ですので、忘れずに記入してください。

※該当する箇所へ、漏れなく記載をお願いします。

○ 世帯主（配付対象者）

(フリガナ)	住所・連絡先
氏名	
	〒 -
	日中に連絡可能な電話番号
世帯員氏名 ※世帯員全員の氏名を記入してください。	

商品券の送付を希望する住所を記載してください。

○ 変更内容

変更先住所	〒
-------	---

○ 委任状 **世帯主（配付対象者）及びその世帯員以外が変更を希望する場合にご記入ください。**

私は、下記の者を代理人と認め、クーポン券の受領に関する一切の権限を委任します。また、委任者及び受任者の本人確認書類等の写しを提出する。

受任者（代理人）情報記入欄

原則、世帯主（配付対象者）が委任する他者の情報を記入してください。

(フリガナ)	配付対象者から見た受任者（代理人）との関係	住所・連絡先
氏名		
		〒 -
		日中に連絡可能な電話番号

○ 代筆者記入欄 **受任者（代理人）が上記内容を代筆する場合にご記入ください。**

委任者（配付対象者）本人が傷病、施設入所等の理由により書写不能なため、私が代筆しました。本書は本人思を確認の上、記入しており、内容に相違ありません。

住所	〒 -
氏名	

記入不要



※裏面に本人確認書類写しの貼り付け欄があります。

本人確認書類写し貼り付け箇所

下の枠内に本人確認書類の写しを貼り付け（のり付け）てください。

注意点

- ・本人の送付先変更の場合も、本人確認書類の写しが必要です。
- ・代理受領申請を行う場合は、クーポン券配付対象者だけでなく、受任者（代理人）の本人確認書類の写しも必要です。

《主な本人確認書類》

運転免許証、マイナンバーカード、パスポート（顔写真ページ）、健康保険資格確認書、介護保険証、障害者手帳、年金手帳などのコピーいずれか1つ

※マイナンバー通知カード（紙製）は不可です。

健康保険資格確認書のコピーは「保険者番号」「被保険者等記号・番号」が確認できない程度にマスキングを施してください。

(本人確認書類貼り付け欄)

申請者（世帯主）の本人確認書類写し貼り付け

運転免許証、マイナンバーカード、パスポート（顔写真ページ）、健康保険資格確認書、介護保険証、障害者手帳、年金手帳などのコピーいずれか1つ

受任者（代理人）の本人確認書類写し貼り付け

運転免許証、マイナンバーカード、パスポート（顔写真ページ）、健康保険資格確認書、介護保険証、障害者手帳、年金手帳などのコピーいずれか1つ