

募集期間 2月1日(月)～10日(水)

※午後5時15分必着

【問い合わせ先】

▶応募方法について……………総務課☎(43)1111(代)

▶職種の内容について……………表中の問い合わせ担当課

会計年度任用職員の待遇など

任用

○一会計年度(4月1日～翌年3月31日)の期間内で任用されます。また、勤務実績や面談などにより、人事評価が良好な場合は、連続任用されることもあります(最大5年)。

給与

○報酬(給料)と通勤費に加え、時間外勤務手当や期末手当(ボーナス・年間最大2.55カ月分)などが支給されます(週20時間以下の勤務の場合は未支給)。

○翌年度以降も同じ職種で任用された場合、経験年数の給与加算があります(上限あり)。

休暇

○年次休暇(有給)、夏季休暇(有給)、忌引(有給)、出産(無給)などの休暇があります。

その他

○勤務条件によって、雇用保険・社会保険に加入できます。

募集職種 ◇配属先《問い合わせ担当課》	人数	職務内容・勤務時間・賃金	必要な資格・技能など
母子・父子自立支援員兼家庭相談員 ◇子育て支援課 《同課・☎(42)2852》	1人	ひとり親家庭の自立支援・子育て家庭の相談対応など 週5日×5～6時間◇時給1,298円(資格なし1,054円) 大学で児童福祉、社会福祉、児童学などの学科を卒業された方や、医師・社会福祉主事として2年以上児童福祉事業に従事経験のある方などが応募できます(資格なしでも可)。	普通自動車免許 一通りのパソコン操作
保育士(フルタイム) ◇各保育施設 《子育て支援課・☎(42)2852》	5人	各保育施設での保育業務など(勤務場所は応相談) 週5日×7時間45分◇月給171,700円	保育士免許 (幼稚園教諭免許があるとなお良い) 一通りのパソコン操作
保育士(パートタイム) ◇各保育施設 《子育て支援課・☎(42)2852》	2人	各保育施設での保育業務など(勤務場所は応相談) 週5日×5～6時間◇時給1,054円	普通自動車免許(AT限定不可)・狩猟免許・小型車両系建設機械特別教育修了者 一通りのパソコン操作
有害鳥獣被害対策相談員 ◇農林水産課 《同課・☎(43)1642》	1人	有害鳥獣相談業務 週5日×5～6時間◇時給1,054円	普通自動車免許(AT限定不可)・狩猟免許・小型車両系建設機械特別教育修了者 一通りのパソコン操作
一般事務員 ◇建設課 《同課・☎(43)1646》	1人	建設課での一般事務(データ入力など) 週5日×5～6時間◇時給897円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作
学校経営指導員 ◇市内拠点学校 《学校教育課・☎(43)1900》	1人	教育委員会事務局と連携し、市内学校へ訪問・ヒアリング、市内学校での学校経営に関わる指導・助言 週18時間以内の勤務◇時給2,670円	公立小中学校の校長経験者 普通自動車免許
学校非常勤講師(フルタイム) ◇市内小・中学校 《学校教育課・☎(43)1900》	若干名	小・中学校での教科指導など 週5日×7時間45分◇月給210,900円	小学校教諭免許状または中学校教諭免許状など
学校非常勤講師(パートタイム) ◇市内小・中学校 《学校教育課・☎(43)1900》	若干名	小・中学校での教科指導など 週18時間以内の勤務◇時給2,670円	
調理員(パートタイム) ◇江田島・西能美学校給食共同調理場 《江田島学校給食共同調理場・☎(42)0116》	2人	給食調理業務等 週5日×5～6時間◇時給983円(資格なし897円)	調理師免許(資格なしでも可)
一般事務員 ◇大柿地区歴史資料館・灘尾記念文庫 《生涯学習課・☎(43)1902》	1人	大柿地区歴史資料館および灘尾記念文庫の管理・運営など 週4日×7時間程度◇時給897円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作
放課後児童支援員・放課後児童補助員 ◇各放課後児童クラブ 《生涯学習課・☎(43)1902》	若干名	各放課後児童クラブでの放課後健全育成事業に係る業務 週5日×4時間◇時給983円(資格なし925円)	放課後児童支援員認定資格(資格なしでも可)
一般事務員 ◇消防本部 《消防本部総務課・(40)0351》	1人	消防本部での一般事務(消防団運営業務など) 週5日×5～6時間◇時給897円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作 消防防災の知識・経験

令和3年度（令和3年4月任用） 会計年度任用職員を募集します

4月1日任用予定の会計年度任用職員を募集します。募集職種は下表のとおりです。

応募用紙 市役所本庁、市民センター（江田島・能美・沖美）、三高支所、市民サービスセンターに置いてあります。また、市ホームページからダウンロードできます。

応募方法 申込用紙を総務課（市役所本庁3階）、市民センター（江田島・能美・沖美）、三高支所、市民サービスセンターのいずれかへ提出してください。仕事の詳しい内容などは、問い合わせ担当課へご連絡ください。

※申込みの際は、市ホームページや申込書に添付している公募一覧表を事前にご確認ください。

※面接を2月中旬～下旬（15～25日を予定）の平日に行います。面接日などは、別途お知らせします。

※職種は第3希望まで申し込みできます。欠員状況に応じて、第2希望・第3希望で申し込んだ職種について面接を行うことがあります。

募集職種 ◇配属先《問い合わせ担当課》	人数	職務内容・勤務時間・賃金	必要な資格・技能など
一般事務員（障害者雇用） ◇市役所本庁または各市民センター 《総務課・☎(43)1111》	2人	各課での一般事務等（配属先は面談の上決定） 週5日×6時間以内◇時給983円	身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれかをお持ちの方 簡単なパソコン操作 窓口、電話対応ができる方
一般事務員（障害者雇用） ◇学校教育課 《同課・☎(43)1900》	1人	教育委員会事務局での一般事務等 週5日×6時間以内◇時給983円	
一般事務員 ◇江田島コミュニティセンター 《江田島市民センター・☎(42)1111》	1人	江田島コミュニティセンターでの一般事務 （小用出張所事務を兼ねる） 週5日×5～6時間◇時給897円	一通りのパソコン操作
隣保館長 ◇市内隣保館 《人権推進課・☎(43)1635》	1人	隣保館での管理運営業務、人権啓発事業などの企画・立案、各種相談業務 週5日×5～6時間◇時給1,236円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作 ※隣保事業士、社会福祉主事の有資格者が望ましい
一般事務員 ◇人権推進課 《同課・☎(43)1635》	1人	人権推進課での一般事務（隣保館管理運営業務など） 週5日×5～6時間◇時給897円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作
徴収員 ◇税務課 《同課・☎(43)1636》	1人	税金の訪問徴収・滞納整理事務 週5日×5～6時間◇時給1,159円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作
介護認定調査員 ◇高齢介護課 《同課・☎(43)1651》	2人	介護認定調査に関する事務 週5日×5～6時間◇時給1,159円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作 保健・福祉・医療に関する有資格者または保健・福祉・医療の現場で1年以上の実務経験者
地域包括支援センター員（介護支援専門員） ◇高齢介護課（地域包括支援センター） 《同センター・☎(43)1640》	2人	介護予防サービス・支援計画書作成業務 週5日×5～6時間◇時給1,236円	介護支援専門員 普通自動車免許 一通りのパソコン操作 看護師（経験が必要・准看不可） 普通自動車免許 一通りのパソコン操作
地域包括支援センター員（経験のある看護師） ◇高齢介護課（地域包括支援センター） 《同センター・☎(43)1640》			
一般事務員 ◇子育て支援課 《同課・☎(42)2852》	1人	子育て支援課での一般事務（ファミリーサポートセンター業務） 週5日×5～6時間◇時給897円	普通自動車免許 一通りのパソコン操作
子育て支援員 ◇子育て支援課 《同課・☎(42)2852》	1人	子育てに関する相談及び子育て支援教室の企画・運営 週3～4日×6時間以内◇時給983円（資格なし925円）	普通自動車免許 一通りのパソコン操作 子育て支援員研修修了者優遇