

令和6年度（令和6年4月任用）

会計年度任用職員を募集

詳しくは市ホームページをご覧ください。

江田島市 会計年度任用職員

令和6年4月1日任用予定の会計年度任用職員を募集します。募集職種は表のとおりです。

応募用紙 市役所本庁、市民センター（江田島・能美・沖美）、三高支所、市民サービスセンターに置いています。また、市ホームページからダウンロードできます。

応募方法 申込用紙を総務課（市役所本庁3階）、市民センター（江田島・能美・沖美）、三高支所、市民サービスセンターのいずれかへ提出してください。仕事の詳しい内容などは、問い合わせ担当課へご連絡ください。

※申し込みの際は、市ホームページや申込書に添付している公募一覧表を事前にご確認ください。

※面接を2月中旬～下旬（13日～22日予定）に行います。面接日などは、別途お知らせします。

※職種は第3希望まで申し込みできます。欠員状況に応じて、第2希望・第3希望で申し込んだ職種について面接を行うことがあります。

今後の状況によっては募集内容が変更となる可能性があります。

募集職種 ◇配属先《問い合わせ担当課》	人数	職務内容・勤務時間・給与・必要な資格・技能など
一般事務員 ◇危機管理課 《同課・☎0823-43-1633》	1人	防犯外灯の管理（除草・剪定等含む）、危機管理業務に係る一般事務等 週5日×3時間30分（週17時間30分）程度◇時給1,050円 普通自動車免許、一通りのパソコン操作、軽機械作業（草刈機等使用）
一般事務員 ◇税務課 《同課・☎0823-43-1636》	1人	市県民税課税資料の整理、窓口や電話対応など 週5日×3～4時間（週19時間）程度◇時給1,050円 一通りのパソコン操作、窓口、電話対応
一般事務員（障害者雇用） ◇税務課 《総務課・☎0823-43-1111》	1人	電話・窓口での住民対応や資料の作成・整理などの事務補助 週5日×6時間（週30時間）程度◇時給1,141円 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれかをお持ちの方 簡単なパソコン操作、窓口、電話対応
技術指導員 ◇農林水産課 《同課・☎0823-43-1642》	1人	オリーブを主とした柑橘の栽培技術指導に関する業務、農業全般の営農相談に関する業務 週5日×5～6時間（週29時間）程度◇月給190,988円 普通自動車免許、普及指導員（県）及び営農指導員（JA）経験者又は、日本農業技術検定（2級以上）
施設維持管理員 ◇農林水産課 《同課・☎0823-43-1642》	1人	産業部所管の施設の維持管理に係る事務、農道・林道等の維持管理業務に係る現場作業、農林水産課及び農業委員会に係る事務 週4日×7時間15分（週29時間）程度◇時給1,050円 普通自動車免許、簡単なパソコン操作、窓口、電話対応
インフラ施設等清掃員 ◇建設課 《同課・☎0823-43-1646》	2人	インフラ施設（道路、港湾、公園等）の清掃、除草及び積み込み運搬作業 週4日×4時間30分（週18時間）程度◇時給1,141円 普通自動車免許
一般事務員 ◇高齢介護課（地域包括支援センター） 《同センター・☎0823-43-1640》	1人	地域包括支援センターでの一般事務など（介護予防に関する業務） 週5日×5～6時間（週29時間）程度◇時給1,050円 普通自動車免許、一通りのパソコン操作、窓口、電話対応
一般事務員 ◇地域支援課 《同課・☎0823-43-1637》	1人	土地所有者の調査、契約書類等関係書類の作成、支払関係事務、生活衛生・環境衛生関係事務補助、住民からの相談等の電話対応など 週4日又は週5日（週29時間）程度◇時給1,050円 普通自動車免許、一通りのパソコン操作
ファミリーサポートセンターアドバイザー ◇子育て支援課 《同課・☎0823-42-2852》	1人	子育て支援課での一般事務（ファミリーサポートセンター業務） 週5日×3～4時間（週19時間）程度◇時給1,050円 普通自動車免許、一通りのパソコン操作
母子・父子自立支援員兼子ども家庭支援員 ◇子育て支援課 《同課・☎0823-42-2852》	1人	ひとり親家庭の自立支援・子育て家庭の相談対応など 週5日×5～6時間（週29時間）程度◇時給1,437円（資格なしは1,213円）普通自動車免許、一通りのパソコン操作 大学で児童福祉、社会福祉、児童学などの学科を卒業された方や、社会福祉主事として2年以上児童福祉事業に従事した経験のある方など（資格なしでも応募可）

会計年度任用職員の待遇など

任用	一会計年度（4月1日～翌年3月31日）の期間内で任用されます。また、人事評価等により公募によらず次年度以降も再度任用される場合があります（最大5年）。
給与	・報酬（給料）と通勤手当に加え、時間外勤務手当や期末・勤勉手当（ボーナス・年間最大4.50か月分）などが支給されます（週20時間以下の勤務の場合は支給されません。）。 ・翌年度以降も同じ職種で任用された場合、経験年数の給与加算があります（上限あり）。
休暇	年次休暇（有給）、夏季休暇（有給）、忌引（有給）、病休（無給）などの休暇があります。
その他	勤務条件によって、雇用保険・社会保険に加入できます。

募集職種 ◇配属先《問い合わせ担当課》	人数	職務内容・勤務時間・賃金・必要な資格・技能など
保育士（フルタイム） ◇各保育施設 《子育て支援課・☎0823-42-2852	4人	各保育施設での保育業務など（勤務場所は応相談） 週5日×7時間45分（週38時間45分）◇月給187,300円 保育士・幼稚園教諭免許、一通りのパソコン操作
保育士支援アドバイザー ◇子育て支援課 《同課・☎0823-42-2852》	1人	保育士の勤務環境の調整・支援など 週5日×5～6時間（週29時間）程度◇時給1,141円 普通自動車免許、一通りのパソコン操作、保育士資格を有している者又は相談援助に関する専門的知識を有する者
一般事務員 ◇津久茂出張所 《江田島市民センター・☎0823-42-1111》	1人	出張所の窓口業務・貸館業務・生涯学習及び地域活動の支援 週5日×4時間（週20時間）程度◇時給1,050円 一通りのパソコン操作、窓口、電話対応
一般事務員 ◇高田出張所 《能美市民センター・☎0823-40-2777》	1人	出張所の窓口業務・貸館業務・生涯学習及び地域活動の支援 週2～3日×4時間（週12時間）程度◇時給1,050円 一通りのパソコン操作、窓口、電話対応
市民センター事業運営員 ◇沖美市民センター 《同センター・☎0823-48-0211》	1人	自治会、公衆衛生推進協議会、民生委員協議会などの事務局事務など 週4日×7時間15分（週29時間）程度◇時給1,381円 普通自動車免許、簡単なパソコン操作、窓口、電話対応
司書 ◇能美図書館 《生涯学習課・☎0823-43-1902》	1人	図書館での司書業務、図書館運営における事務等 週5日×5～6時間（週29時間）程度◇時給1,213円 司書資格、普通自動車免許、一通りのパソコン操作
放課後児童支援員・放課後児童補助員 ◇各児童クラブ 《生涯学習課・☎0823-43-1902》	9人	各放課後児童クラブでの放課後児童健全育成事業に係る業務 週3～5日×4時間（週19時間）程度◇時給1,141円（資格なしは1,079円） 放課後児童支援員認定資格（資格なしでも応募可）
大柿自然環境体験学習交流館運営指導員 ◇大柿自然環境体験学習交流館（さとうみ科学館） 《さとうみ科学館・☎0823-57-2613》	2人	さとうみ科学館での教育普及事業や調査研究事業に係る業務（具体的な内容については面談の上決定） 週3日×6時間（週18時間）程度◇時給1,381円 普通自動車免許、一通りのパソコン操作 ※教員免許等有資格者を優遇
一般事務員 ◇教育委員会 《学校教育課・☎0823-43-1900》	1人	資料の作成・整理、文書発送等の事務補助、電話対応など 週19時間程度◇時給1,050円 普通自動車免許、一通りのパソコン操作
学校経営相談員 ◇教育委員会 《学校教育課・☎0823-43-1900》	1人	学校経営等に係わる指導・助言 週29時間程度◇時給1,851円 普通自動車免許、公立小中学校の校長経験がある者
スクールサポートスタッフ ◇教育委員会 《学校教育課・☎0823-43-1900》	1人	学校図書館環境整備及び運営補助 週19時間程度◇時給1,050円 普通自動車免許
学校講師（パートタイム） ◇教育委員会 《学校教育課・☎0823-43-1900》	若干名	市内小・中学校における教科指導など 週18時間程度◇時給2,670円 小学校教諭免許状、中学校教諭免許状等 別途、非常勤講師の採用登録をします。学校において必要な教科等に欠員が生じた場合、採用となります。
学校講師（フルタイム） ◇教育委員会 《学校教育課・☎0823-43-1900》	1人	市内中学校における教科指導など 週38時間45分◇月給235,664円 中学校教諭免許状 別途、非常勤講師の採用登録をします。学校において必要な教科等に欠員が生じた場合、採用となります。