

証明書等交付申請書【郵送用】

年 月 日

江田島市長様

- 大切な情報を証明するものですから、申請する方の身分証明書の提示が必要です。本人確認ができる運転免許証、マイナンバーカードなどのコピーを同封してください。

申請者 (代理人)	住所 都道府県 市 町 丁目 番(地) 号					
	フリガナ			証明が必要な方との関係 1本人 2同一世帯人 () 3代表者 4その他 ()		
	氏名 大・昭・平・令 年 月 日生					
※必ず昼間の連絡先をご記入ください。 TEL () -						
委任者 (納税者または所有者などの証明が必要な者)	委任状 上記の者に対し、次の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。					
	住所					
	フリガナ			(法人の場合は、代表者職印が必要です。被相続人の場合は、押印は不要です。)		
	氏名 (法人名)					
大・昭・平・令 年 月 日生 (法人の場合は不要)						
江田島市外に転出された方は、江田島市に居たときの住所をご記入ください。						
旧住所	住所 江田島市 町 丁目 番(地) 号					

※該当する□にレ印をつけてください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関、保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 市営、県営住宅 <input type="checkbox"/> 奨学金、授業料 <input type="checkbox"/> 保育所、幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 入札、補助金、資格審査等申請 <input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 車検用、車登録用 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他			年度 (年分)	通		
	所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明(年金、扶養申請、保証人など) <input type="checkbox"/> 所得課税証明(児童・児童扶養手当、奨学金、授業料、公営住宅など)					
固定資産関係	<input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額) <input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input type="checkbox"/> 公課証明 (税額) <input type="checkbox"/> 物件指定 (下に指定) <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し		年度		通		
	物件記入欄	町名				地番	家屋番号
	土地・家屋						
	土地・家屋						
	土地・家屋						
納税関係	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋、償却) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (標識番号 広島) <input type="checkbox"/> その他()			年度		通	
	所在地証明	<input type="checkbox"/> 法人					
	その他証明						

※納税証明書が必要な方で、納付から2週間を経過していない場合は、領収書のコピーを同封してください。

《市役所記入欄》				担当者:
<input type="checkbox"/> 所得証明書等 <input type="checkbox"/> 評価証明書・公課証明書		通×200円=	<input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> その他	通×200円=
		通×300円=		通× 円=
				合計 円