

証明書等交付申請書【郵送用】

年 月 日

江田島市長 様

- 大切な情報を証明するものですから、申請する方の身分証明書の提示が必要です。本人確認ができる
運転免許証、マイナンバーカードなどのコピーを同封してください。

申請者 (代理人)	住 所 都道府県 市 町 丁目 番(地) 号			
	フリガナ		証明が必要な方との関係 1 本 人 2 同一世帯人 () 3 代表者 4 その他 ()	
	氏 名 大・昭・平・令 年 月 日生			
	※必ず屋間の連絡先をご記入ください。		Tel () ー	
委任者 (納税者または所有者などの証明が必要な者)	委 任 状 上記の者に対し、次の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。			
	住 所			
	フリガナ		(法人の場合は、代表者職印が必要です。被相続人の場合は、押印は不要です。)	
	氏 名 (法人名) 印 大・昭・平・令 年 月 日生 (法人の場合は不要)			
江田島市外に転出された方は、江田島市に居たときの住所をご記入ください。				
旧 住 所	住 所 江田島市 町 丁目 番 (地) 号			

※該当する□にレ印をつけてください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関、保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 市営、県営住宅 <input type="checkbox"/> 奨学金、授業料 <input type="checkbox"/> 保育所、幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 入札、補助金、資格審査等申請 <input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 車検用、車登録用 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他				
所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明(年金、扶養申請、保証人など)		年度 (年分)	通	
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明(児童・児童扶養手当、奨学金、授業料、公営住宅など)				
固定資産関係	<input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額)	<input type="checkbox"/> 所有物件全部		年度	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (税額)	<input type="checkbox"/> 物件指定 (下に指定)			
	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し				
	物件記入欄	町名	地番	家屋番号	
	土地・家屋				
	土地・家屋				
納税関係	<input type="checkbox"/> 市県民税		年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋、償却)				
	<input type="checkbox"/> 法人市民税				
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (標識番号 広島)				
	<input type="checkbox"/> その他()				
所在地証明	<input type="checkbox"/> 法人			通	
その他証明				通	

※納税証明書が必要な方で、納付から2週間を経過していない場合は、領収書のコピーを同封してください。

《 市 役 所 記 入 欄 》				担当者：	
<input type="checkbox"/> 所得証明書等	通×200円＝	<input type="checkbox"/> 完納証明書	通×200円＝		
<input type="checkbox"/> 評価証明書・公課証明書	通×300円＝	<input type="checkbox"/> その他	通× 円＝	合 計	円