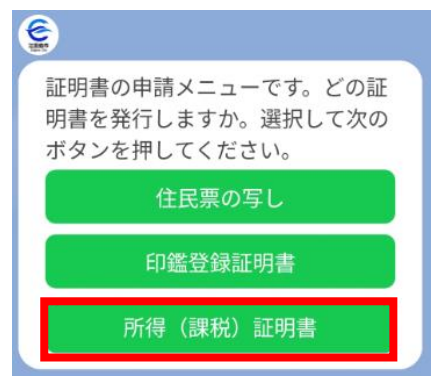
所得（課税）証明書の申請方法

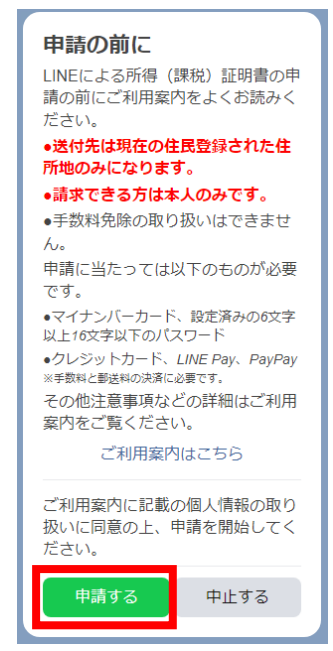
メニューの「予約・申請」を選択

「証明書の申請」を選択

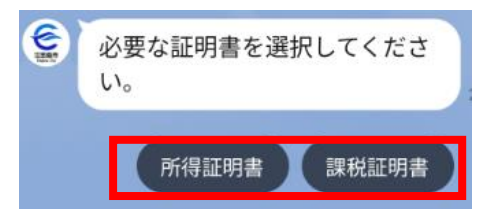
「所得（課税）証明書」を選択



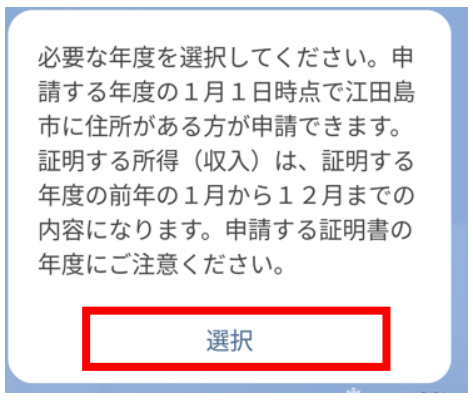
「申請の前に」を読んで「申請する」ボタンを押す。



必要な証明書を選択

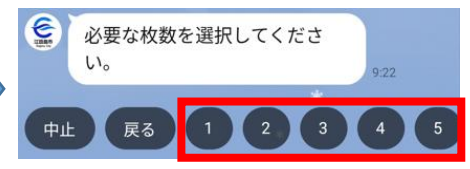


証明が必要な年度の選択

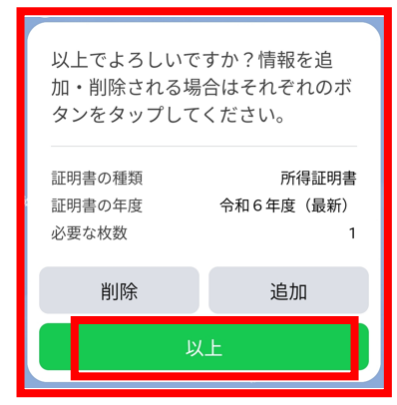


証明が必要な年度の選択

必要な枚数の選択



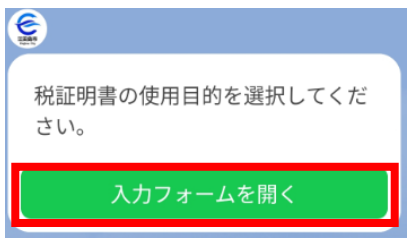
必要な証明書の確認
内容に不足がなければ、「以上」ボタンを押す。



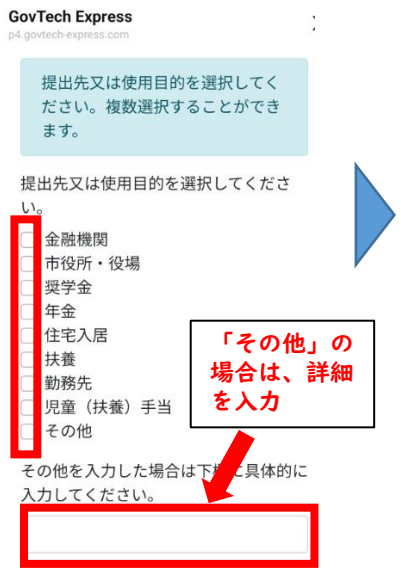
※別の証明書も必要な場合は、「追加」ボタンを押し、年度及び必要な枚数を指定する。

必要な証明書の確認
内容に問題なければ、「はい」ボタンを押す。

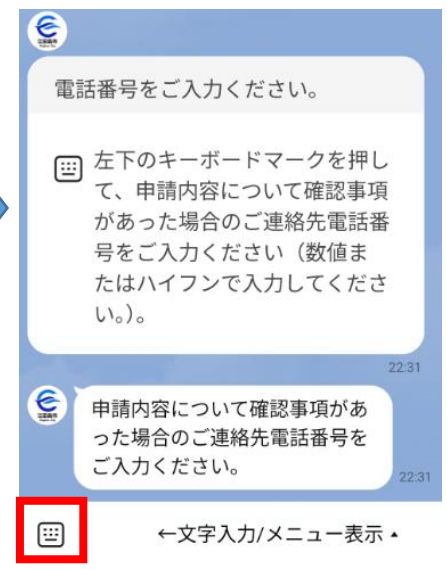
「入力フォームを開く」を押す。



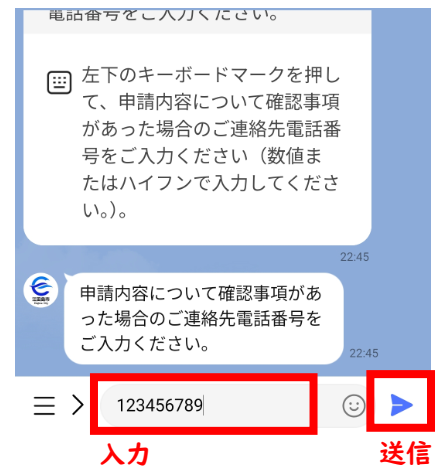
提出先又は使用目的の選択



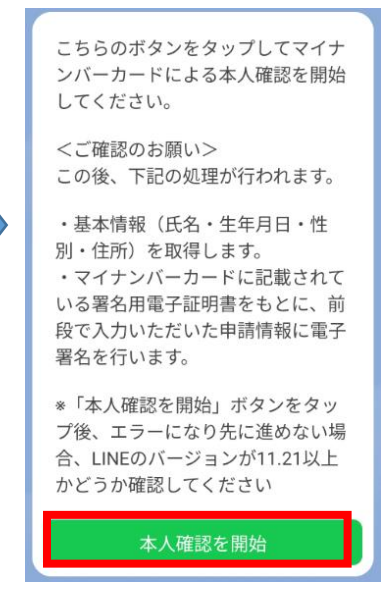
電話番号入力のため左下のキーボードボタンを押す



電話番号を入力して送信



個人認証の確認事項

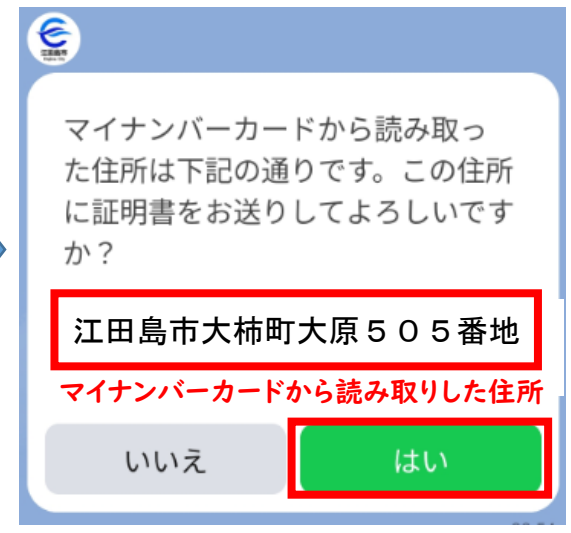


【参考】マイナンバーカードの読み取り画面

LINE Payへの登録（無料）が必要です。
未登録の場合は登録案内画面が出ます。

本人確認完了画面

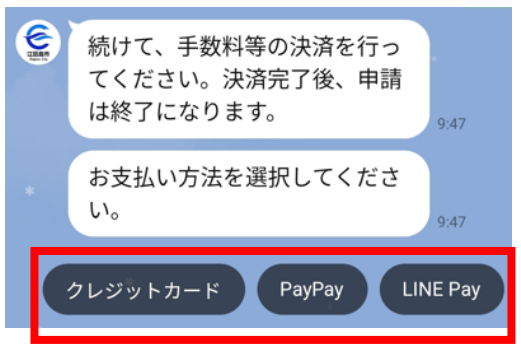
証明書の送付先を確認
※現在の住民登録された住所地以外には送付できません。



マイナンバーカードから読み取りした住所

申請者情報を確認

決済手段の選択
（クレジットカード、PayPay、LINE Pay）



（※クレジットカードは、VISA、MasterCard、AmericanExpress、JCB、DinersClubに対応）

各決済画面によりキャッシュレス決済

領収書の表示

江田島市から証明書を郵送します。
※申請内容によっては江田島市から電話連絡又は江田島市公式LINEを通して連絡する場合があります。