

住民票等郵便請求申請書

令和 年 月 日

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|------------|---|-------------|
| 住所(旧住所) | 広島県江田島市 | | | | | |
| (フリガナ) | | | | | | |
| 世帯主 | | | | | | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 | | | | | |
| (フリガナ) | | | | | | |
| 必要な人の氏名 | | | | | | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 | | | | | |
| 必要な証明 | 区 分 | 世帯全員 | 世帯の一部 | 金額 (1通) | 記載を希望する項目にチェックしてください。 (*チェックのない場合は、原則全省略です。) <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本国籍の方のみ) <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー 以下は外国人住民のみ <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住等の表示 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間の満了日 <input type="checkbox"/> その他() | |
| | 住民票の写し | 通 | 通 | 200円 | | |
| | 除かれた住民票の写し(除票) ※個人での証明になります。 | / | | 通 | | 200円 |
| | 住民票記載事項証明 | 通 | 通 | 200円 | | |
| | その他 | / | | 通 | | 証明により異なります。 |
| 最近2週間以内に必要な人が戸籍の届出をした方は記入して下さい。 令和 年 月 日に()届を()市区町村に提出 使用目的(*本人・同一世帯以外からの請求の場合は、特に詳しく記入してください。) 提出先(*本人・同一世帯以外からの請求の場合は、特に詳しく記入してください。) | | | | | | |
| 請求者 | 住所 | 〒 - | | | | |
| | 氏名 | フリガナ | 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 (印) | | | |
| | 日中連絡可能な電話番号 | () - 携帯・自宅・勤務先() | | | | |
| | 証明が必要な人との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他()※委任状が必要な場合があります。 | | | | |
| 請求申請書と同封するもの | ①手数料・・・定額小為替(無記名のもの) 金額 円同封 ②返信用封筒・・・請求者の住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの ③請求者の本人確認書類・・・有効な運転免許証・健康保険証等で 現住所の記載されているもの の写し ④その他の方が請求する場合は、正当な請求である事のわかる書類が必要な事があります。 ※詳しくは、市民生活課市民生活係にお尋ねください。 | | | | | |

・請求いただいた証明書は、請求者の住所地に返送させていただきます。(本人確認書類の住所となります。)

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、過料に処せられます。

・除票について

転出等で住民票が抹消されたものをいいます。
除票の発行については、個人での発行になります。

・世帯主について

除票を請求する場合は、本市に住所があった時の、世帯主を記入してください。

郵便請求のしかた（住民票関係）

郵便で住民票等を必要とされる方は、下記の書類を送付してください。

①戸籍謄抄本郵便請求申請書

②手数料について

手数料は種類によっては各市町村で異なりますので、住所地にお尋ねください。
（江田島市では住民票1通200円です。）
手数料は郵便局の定額小為替（何も書かない）をご利用下さい。（切手不可）
現金を普通郵便で送ることはできませんのでご注意ください。

③請求者の本人確認書類の写し

有効なマイナンバーカードや運転免許証・健康保険証・在留カードなどの公的な書類で現住所の記載されているものの写し。
健康保険証の写しを送付される場合には、記号・番号が見えないように、マスキング（塗りつぶす等）をしてください。

④返信用封筒

請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。返信先は請求者の住民登録をされている住所に返送します。

