## 証明書等交付申請書【郵送用】

年 月 日

(あて先) 江田島市長

● 大切な情報を証明するものですから、申請する方の身分証明書の提示が必要となりますので、本人 確認ができる書類(運転免許証、住民基本台帳カード(写真付き)、保険証など)のコピーを同封くださ

	催認かで	ぎさる書類	(連転免許)	<u>证,住民基</u>	本台帳カー	ド (写真付き),	保険証など	:) のコピ-	-を同封く	、たさい。
		住 所	者	『道府県	市	町	丁!	1 1	番(地)	号
申	請 者	フリカ・ナ					<b>=</b>	正明が必要	巨か方と	の関係
代	及び 理 人	氏 名						本 人 2		
14	在 八				<ul><li>・大・昭・平</li></ul>			3代表者 4名	との他 (	)
※昼間の連絡先を必ずご記入ください。 և ( ) ー										
委	任 者 及び 相 続 人 <sup>说者または所</sup> などの証明が な者)	委 任 状 上記の者に対し、次の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。								
<del>ун-</del> -		住所	THE CONTROL	DCVDHL		7年間次0支		S 11300 G	女圧し	6 / 0
(納利		フリカ・ナ						(法人の場合	合は、代表	者職印
有者な必要な		氏名 即 が必要で						上。被相続		
		(法人名)		明・ス	大・昭・平	年 月	日生 (法人	の場合は不要		
江田島市外に転出された方は,江田島市に居たときの住所をご記入ください。										
									号	
旧	住 所		1. 红田田川	,	~,1	1 11	^E	B. (712)	J	
※該当する□にレ印をつけてください。 □金融機関,保証人 □扶養申請 □年金 □市営,県営住宅 □奨学金,授業料										
使用	<ul><li>□金融機関、保証人</li><li>□抚養申請</li><li>□保育所、幼稚園</li><li>□医療申請</li><li>□入札、補助金、資格審査等申請</li><li>□児童・</li></ul>									
目的	□車庫証明 □車検用,車登録用 □税申告 □裁判所 □登記 □その他									
所	□所得証明(年金,扶養申請,保証人など)							年度		通
得 関	□所得課秒							年分)		
係	□課税(非	<b>に課税</b> )証明								
固	□評価証明	月(評価	額)	口前	□所有物件全部			年度	通	
	□公課証明	月(税額	)	□物件指定(下に記入)			平成	平成 年度		坦
定										
資産関係	物件記入机	判町	「名	地番	也番				 (家屋番-	号)
	土地・家園	Ē.								
	土地・家園									
	土地・家屋						ı			
納		□市県民税 □固定資産税								通
税		]法人市民税								
関係		□軽自動車税 (車検用の場合は標識番号:広島 )								
	□その他( )   在地証明 □法人									通
	在地証りの他証		<u></u>	<b>広八</b>						通通
				いら2週間		こいない場合に	は、領収書	のコピーを	を同封して	てください
《 毛粉料 》 ※ 必ず郵価小巻麸で同封してください										
《 手数料 》 ※必ず郵便小為替で同封してください										

□軽自動車税納税証明書(車検用) 無料

1通(1名義) 300円

□評価証明書・公課証明書

1税目1年度につき200円(例:2税目2年度分⇒800円)

1通 200円

1通 200円

□所得関係

□納税関係

□名寄帳の写し